



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÙB.Y
 PROT.DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Luciano Valenzuela Garcia	Fecha:	01-jun-17
Puesto:	Auxiliar de la Coordinación de Verificación Evaluación y Seguimiento a Sujetos Obligados		
Departamento:	Coordinación de Verificación Evaluación y Seguimiento a Sujetos Obligados		
Localidad:	DURANGO,DURANGO.		
Observaciones:			

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN				
	Muebles de Oficina, Estanteria	Marca	Modelo	N° Serie	Resguardo
12411-0211 Mesa de trabajo ✓	N/A	N/A	N/A		00000004
12413-0047 Lap-Top HP 14 750gb ✓	HP	N/A	N/A		
12411-0174 Silla negra ✓	N/A	AB-400	174		00000007
Total de Bienes: 3					

ENTREGA

Vo.Bo

FIRMA DE RECIBIDO
<i>Luciano Valenzuela</i>

LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÙB. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIENDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUPRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÙB. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÙB. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Alejandra Karina Velazquez Rivas	Fecha:	01-jun-17
Puesto:	Auxiliar de la Secretaría Ejecutiva		
Departamento:	Secretaria Ejecutiva		
Localidad:	Durango		
Observaciones:			

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
	Marca	Modelo	N° Serie	Resguardo
12411-0030 Conjunto Secretarial Europress Melamina ✓	N/A	S/N	30	00000007
12411-0035 Archivero 4 Gabetas Negro melamina ✓	N/A	S/N	35	00000007
12411-0036 Librero Modular con entrepaños melamina ✓	N/A	S/N	36	00000007
12411-0039 Librero Modular con entrepaños línea 8000 ✓	N/A	S/N	39	00000007
12411-0146 Diagonal Delta Modulo ✓	N/A	149-CPU	146	00000007
12411-0214 SILLA ✓	N/A	H26806001	491	00000007
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0185 Impresora Hp Laserjet ✓	HP Laserjet	P1102w		00000007
12413-0186 NO BRAKE ✓	Smart bitt			
12465-0009 Telefono Panasonic secretarial color negro ✓	Panasonic	KX-TS500LXB		00000007
12413-0182 CPU ✓	HP			00000007

Total de Bienes: 10

ENTREGA

Vo.Bo

FIRMA DE RECIBIDO

LA ÁREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÙB. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIÉNDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TÉRMINO NO MAYOR A TRES DÍAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL ÁREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TÉRMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN EN EL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÙB. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Eva Gallegos Diaz	Fecha:	01-jun-17	
Puesto:	Secretaría Ejecutiva			
Departamento:	Secretaría Ejecutiva			
Localidad:	Durango, Durango.			
Observaciones:				
N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
Muebles de Oficina, Estantería	Marca	Modelo	N° Serie	Resguardo
12411-0247 Sillon semiejecutivo negro	N/A		N/A	00000005
12411-0016 Escritorio secretarial mod. Victoria c/lat. Derecha	N/A	N/A	16	00000004
12411-0017 Archivero 4 gavetas negro melamina	N/A	N/A	17	00000004
12411-0019 Librero modular de melamina color negro	N/A	N/A	19	00000004
12411-0021 Destructor de papel modelo 85mx royal	ROYAL	85MX	21	00000004
12411-0106 Silla visitante negra s/b N°.18	N/A	18	108	00000004
12411-0100 silla de visita color negro mod. OHV-12 N°.1	N/A	OHV-12	N/A	00000004
12411-0109 silla visitante negra s/b N°.19	N/A	N/A	109	00000004
12411-0132 Calefactor de aceite N°3	N/A	3	N/A	00000004
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0020 Computadora portátil	Mini Note	2133	N/A	00000004
12413-0021 Computadora HO Mod 8300 Cap 8GB en Ram 1TB Disco D	HO 8300	N/A	N/A	00000004
12413-0022 Unidad para leer y escribir discos	N/A	N/A	N/A	00000004
12413-0026 Laptop HP G4-1370LA Proc. AMD 4GB	HP	N/A	G-4-1370LA PROC.AMD 4GB 500DD	00000005
12413-0202 Laptop	HP	S/N	S/N	000005
12413-0219 Break	No Jehta	S/N		
12413-0220 Impresora HP 1102	HP	1102 W	N/A	

Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas

12464-0001 Ventilador	Birtman	N/A	562	00000004
--------------------------	---------	-----	-----	----------

Total de Bienes 17

ENTREGA

Vo.Bo

FIRMA DE RECIBIDO
<i>E. Gallegos</i>



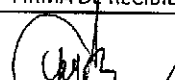
**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Yuliana Manuela Carrasco Hernández	Fecha:	01/06/2017
Puesto:	Auxiliar Administrativo		
Departamento:	Coordinación Administrativa		
Localidad:	Durango		
Observaciones:			

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
	MARCA	Modelo	N° Económico N° Serie	Resguardo
Muebles de Oficina, Estantería				
12411-0042 Escritorio secretarial Mod Victoria con lateral	N/A	N/A	42	00000061
12411-0065 Gabinete con entrepaños	N/A			
12411-0066 Guillotina Tamaño oficina	N/A	N/A	66	00000020
12411-0145 Silla Secretarial Modelo L-12	13/11/2014	N/A	145	00000020
12411-0246 MODULO COLGANTE	N/A	N/A	544	00000064
12411-0067 Encuadernadora mini wire 130	N/A	N/A		
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0196 CPU HP 280615T	HP	N/A		
12413-0064 Monitor HP 20 LED	HP	N/A	277	00000020
12413-0156 IMPRESORA HP 1102W	HP	1102W	495	00000020
12413-0184 NO BREAK	13/11/2014	N/A	518	00000020
Total de Bienes: 10				

ENTREGA

Vo.Bo

FIRMA DE RECIBIDO


LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIÉNDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUPRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y
PROT. DE DATOS PERSONALES
(RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Jesús Enrique Escalier Garza	Fecha:	01-jul-17	
Puesto:	Auxiliar de la Coordinación de Verificación y Evaluación a Sujetos Obligados			
Departamento:	Coordinación de Verificación y Evaluación a Sujetos Obligados			
Localidad:	Durango			
Observaciones:				
N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
Muebles de Oficina, Estanteria	Marca	Modelo	N° Serie	Resguardo
12411-0063 Escritorio color negro melamina ✓	N/A	N/A	N/A	
12411-0072 Silla secretarial c/negro melamina. ✓	N/A	N/A	N/A	
12411-0020 Pedestal Movil de 2 Cajones ✓	N/A	N/A	N/A	
12413-0188 CPU color negro Procesador Intel Core 3 GB-3005 STREAM ✓	Intel Core	N/A		
12413-0212 MONITOR DE 27 PULGADAS ✓	HP	27 Pulgadas	N/A	
Total de Bienes: 5				

ENTREGA

Vo.Bo

FIRMA DE RECIBIDO


LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE TODOS LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIENDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE, EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS..



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y
PROT. DE DATOS PERSONALES
(RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	José Alejandro Guerrero Murga	Fecha:	01-jun-17	
Puesto:	Coordinador de Verificación, Seguimiento y Evaluación a Suetos Obligados			
Departamento:	Coordinador de Verificación, Seguimiento y Evaluación a Suetos Obligados			
Localidad:	Durango			
Observaciones:				
N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
Muebles de Oficina, Estantería	Marca	Modelo	Serie	Resguardo
12411-0041 Sillon Ejecutivo ✓	N/A	85-5	N/A	00000019
12411-0046 Escritorio Secretarial ✓	KAPSE	VICTORIA	N/A	00000019
12411-0105 Ventilador Con Torre de 91.4cm N°9 ✓	LASKO	2510	N/A	00000019
12411-0043 Archivero 4 Gabetas Negro melamina color grafito ✓	N/A	N/A	N/A	00000019
12411-0044 Archivero 4 Gabetas Negro melamina color grafito ✓	N/A	N/A	N/A	00000019
12411-0108 Silla Visita c/negro ✓	N/A	N/A	N/A	00000019
12465-0007 Telefono Secretarial Panasonic color negro ✓	Panasonic	N/A	N/A	00000019
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0040 D duro ext 1TB 10Mega DVDR/BDLector ✓	N/A		N/A	00000019
12413-0209 NO BRAKE ✓	JHETA	S/N	N/A	00000019
12511-0052 OTROS SISTEMAS DE VERIFICACIÓN DE PORTALES ✓	N/A	AB-400	N/A	00000019
12413-0058 impresora LaserJet 2020 ✓	Laserjet	2020	N/A	00000019
12413-0044 Computadora HP Mod. 8300 Cap. 8 GB en ✓	HP	8300	N/A	00000019
12413-0018 lpad color blanco, Wifi + 3GB de Mem Int ✓	N/A		N/A	00000019
12413-0198 lenovo Laptop ✓	Lenovo	S/N	N/A	000001
12413-0208 Cañon con maletin, control, pilas AA ✓	Epson	S/N	N/A	000011
Total de Bienes : 15				

ENTREGA

Vo.Bo

FIRMA DE RECIBIDO

LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIENDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUIDO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Rosa Esperanza Gaucin Morales	Fecha:	01-jun-17	
Puesto:	Encargada de la Coordinación de Comunicación Social			
Departamento:	Coordinación de Comunicación Social			
Localidad:	Durango			
Observaciones:				
N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
Muebles de Oficina, Estantería	Marca	Modelo	N° Serie	Resguardo
12411-0077 ✓ Banca recepción de 2 plazas	N/A	A-135/2 P	77	00000067
12411-0082 ✓ Silla negra N. 14	N/A	OHV-12	82	00000067
12411-0102 ✓ Silla negra N. 17	N/A	S/N	102	00000067
12411-0134 ✓ Calefactor de aceite No. 5	Honey Well	H26806001	134	00000067
12411-0079 ✓ Modulo Recepción en L 1.67X 1.67 con pedestal.	N/A	S/N	138	00000016
12411-0037 ✓ Escritorio Secretarial melamina línea 8000	Línea 8000	S/N	N/A	00000059
12465-0017 ✓ Telefono MultiLinea	PANASONIC	KXT7730X	421	00000067
12411-0101 ✓ Ventilador c/torre de 91.4 modelo 2510	N/A	2510	101	00000014

Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información

12413-0160 ✓ NO BREAK	N/A	S/N	499	00000011
12413-0179 ✓ CPU Con Monitor	N/A	S/N	524	00000011
12413-0192 ✓ Multifuncional Epson L355 Flujo Continuo	Epson	L355	565	00000011
12419-0006 ✓ Display Roof UP 85x200cm	N/A	S/N	373	00000011
12419-0007 ✓ Grabadora Reportero digital Sony	Sony	S/N	374	00000011
12419-0008 ✓ Display con Baner Vinil	N/A	AB-400	375	00000011
12419-0009 ✓ Camara 16 mpsensors cmos	Nikon	S/N	US18478286	00000011

Total de Bienes: 16

ENTREGA

Vo.Bo

FIRMA DE RECIBIDO


LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIÉNDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.

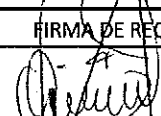


**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Omar Ivan Quiñones Valdez	Fecha:	01/06/2017
Puesto:	Encargado de la Coordinación de la Unidad de Transparencia		
Departamento:	Coordinación de la Unidad de Transparencia		
Localidad:	Durango		
Observaciones:			

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			RESGUARDO
	Muebles de Oficina, Estanteria	Marca	Modelo	N° Serie
12411-0024 ✓ Sillon ejecutivo mod. 85-5	N/A	85-5	S/N	00000018
12411-0060 ✓ Escritorio secretarial melamina linea 8000	N/A	Linea 8000	S/N	00000018
12411-0099 ✓ Silla Secretarial color negra	N/A	S/N	S/N	00000014
12411-0237 ✓ Silla Secretarial color negra	N/A	S/N	S/N	00000014
12411-0080 ✓ Archivero 4 gavetas negro melanina	N/A	N/A	S/N	
12411-0094 ✓ Mesa Personal Beige 18*26	N/A	S/N	S/N	
12419-0039 Calefactor	Heat wave	S/N	S/N	
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0077 ✓ Computadora	HP	800ED SFF	S/N	00000018
12413-0078 ✓ Monitor HP 20 LED	HP	HP	S/N	00000018
12413-0155 ✓ NO BREAK 570va	N/A	S/N	S/N	
12413-0016 ✓ Impresora	HP	1020	S/N	
12465-0023 ✓ Telefono secretarial plus	Panasonic	KXT550XLB	S/N	00000018

Total de Bienes: 12

ENTREGA	Vo.Bo	FIRMA DE RECIBIDO
		

LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIÉNDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Andrea Guadalupe Escobedo Rios	Fecha:	01-jun-17	
Puesto:	Auxiliar Jurídico			
Departamento:	Coordinación Jurídica			
Localidad:	Durango			
Observaciones:				
Nº INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
Muebles de Oficina, Estanteria	Marca	Modelo	Nº Serie	Resguardo
12411-0069 Archivero de 4 gavetas melamina color negro ✓	N/A	N/A	N/A	00000015
12411-0070 Escritorio Secretarial Negro ✓	N/A	Lina 8000	N/A	00000015
12411-0115 Silla de Visita color negro ✓	N/A	OHV-12	N/A	00000015
12411-0116 Silla de Visita color negro ✓	N/A	OHV-12	N/A	00000015
12411-0117 Silla de Visita color negro ✓	N/A	OHV-12	N/A	00000015
12411-0118 Silla de Visita color negro ✓	N/A	OHV-12	N/A	00000015
12411-0120 Silla de Visita color negro ✓	N/A	OHV-12	N/A	00000015
12411-0173 Silla fija Negra ✓	N/A	AB-400	N/A	00000015
12411-0107 Ventilador ✓			N/A	
12411-0141 Silla secretarial color negro ✓	N/A	N/A	N/A	
12411-00074 Archivero de 4 cajones color negro melamina ✓		N/A	N/A	00000017
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0206 CPU con monitor, bocinas, usb, teclado, mouse y tapete para mouse ✓	Ensamblada	N/A	N/A	0000009
12413-0013 Impresora 1102 W ✓	HP	1102W	N/A	0000004
12413-0193 No Break ✓	N/A	N/A	N/A	
			Total de Bienes:14	
ENTREGA		Vo.Bo		FIRMA DE RECIBIDO

LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIÉNDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.




**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P.ÚB.Y
 PROT.DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Mario Alonso Medrano Romero	Fecha:	01/06/2017
Puesto:	Encargado de la Coordinación Jurídica		
Departamento:	Coordinación Jurídica		
Localidad:	Durango		
Observaciones:			

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
	Marca	Modelo	N° Serie	Resguardo
Muebles de Oficina, Estantería				
12411-0052 Silla secretarial semiejecutiva negra		N/A	52	00000017
12411-0055 Escritorio secretarial mod. Victoria c/lateral derecho		N/A	55	00000017
12411-0056 Archivero 4 gavetas color negro melamina		N/A	56	00000017
12411-0057 Librero abierto negro melamina		N/A	57	00000017
12411-0126 Silla de visitante modelo OHV.12 No. 12		N/A	126	00000017
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0213 NO BREAK	JHETA	N/A	503	00000017
12413-0194 Impresora HP LaserJet R1102w color negro	HP	P1102W		00000017
12413-0197 Pantalla de computadora HP	HP	N/A		00000017
12413-0195 CPU marca Intel color negro	Intel	N/A		00000017
Total de Bienes: 09				

ENTREGA

Vo.Bo

FIRMA DE RECIBIDO


LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P.ÚB. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIÉNDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P.ÚB. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Angelica Briceño Medrano	Fecha:	01-jun-17
Puesto:	Auxiliar de la Secretaría Técnica		
Departamento:	Secretaría Técnica		
Localidad:	Durango		
Observaciones:			

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
	Marca	Modelo	N° Serie	Resguardo
12411-0033 Escritorio color negro melamina ✓	N/A	N/A	N/A	
12411-0236 SILLA SECRETARIAL ✓	N/A	N/A	N/A	00000008
12411-0073 Archivero 2 gavetas color negro melamina ✓	N/A	N/A	N/A	00000005
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0052 CPU ✓	hp			
12413-0136 Monitor ✓	hp			
12413-0216 No break ✓	jhetta			
Total de Bienes: 6				

ENTREGA

Vo.Bo

FIRMA DE RECIBIDO
<i>dufB</i>

LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIÉNDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Antonio Leonel Ayala Valdez	Fecha:	01/06/2017	
Puesto:	Secretaría Técnica			
Departamento:	Secretaría Técnica			
Localidad:	Durango			
Observaciones:				
N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
Muebles de Oficina, Estanteria	Marca	Modelo	N° Serie	Resguardo
12411-0022 Escritorio semiejecutivo 1.5 m c/grafito	N/A	N/A	22	00000005
12411-0023 Lateral derecha c/grafito	N/A	N/A	23	00000005
12411-0058 Sillon Ejecutivo respaldo alto modelo RE-1300 negr	N/A	S/N	58	00000013
12411-0026 Librero abierto negro melamina	N/A	N/A	26	00000005
12411-0027 Archivero de 4 gavetas negro melamina	N/A	N/A	27	00000005
12411-0028 Archivero de 4 gavetas melamina color negro	N/A	N/A	28	00000005
12411-0029 Librero Modular melamina color negro	N/A	N/A	29	00000005
12411-0121 Silla de visita negra	OHV-12	N/A	121	00000005
12411-0127 Silla de visita negra mod.	OHV-12	N/A	127	00000005
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0023 Impresora HP Laser	HP	1010	236	00000005
12413-0025 Ipad 2 color blanco, wifi	IPAD	N/A	238	00000005
12413-0027 Computadora Cap 4 GB en Ram 500 GB DD	HP	8300	240	00000005
12413-0201 Lantern	HP	S/N	S/N	000005
12413-0174 No break	Jheta			000021
Total de Bienes: 14				
ENTREGA		Vo.Bo		FIRMA DE RECIBIDO

LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMIETIENDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P. Y DE PROTECCION DE DATOS PERS.

**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PUB.Y
 PROT.DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**



Empleado Responsable:	Gema Cristina Ruvalcaba Ochoa	Fecha:	01/06/2017	
Puesto:	Asistente del Consejo General			
Departamento:	Consejo General			
Localidad:	Durango			
Observaciones:				
N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
Muebles de Oficina, Esteranteria	Marca	Modelo	N° Serie	Resguardo
12411-0004 Archivero 4 Gabetas Negro	N/A	S/N	4	00000016
12411-0048 Archivero 4 Gabetas Negro	N/A	S/N	2	00000016
12411-0075 Pedestal Movil de 1 caion	N/A	106	75	00000016
12411-0140 Silla secretrial Modelo L-12	N/A	N/A	140	00000008
12411-0078 Mesa de Centro en melamina grafito 183	N/A	L-183	78	00000016
12411-0157 Mueble para Café 1 puerta 2 entrepaños melamina	N/A	S/N	157	00000016
12411-0215 Gabinete para copiadora	N/A	S/N		
12411-0248 Enriador y Calefactor de Agua	N/A	S/N		
12465-0015 Telefono MultiLinea	PANASONIC	KXT7730	419	00000016
12411-0083 Modulo de recepción de cristal en melanina	N/A	S/N	83	00000067
12465-0016 telefono fax	Dimacan			
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0175 No Break	N/A		520	00000008
12413-0071 Computadora HP Elite 800ED SFF	HP	S/N	284	00000016
12413-0073 Multifuncional monocromatica Samsung	Samsung	S/N	286	00000016
12413-0181 Impresora Hp Laserjet	HP	S/N	420	00000057

Total de Bienes: 14

ENTREGA

Vo.Bo

FIRMA DE RECIBIDO
<i>Gema</i>

LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL ICA INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚB. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL BIEN DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIENDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECCIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚB. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÙB. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Cecilia Loera Dominguez	Fecha:	01/06/2017
Puesto:	Coordinadora de Protección de Datos Personales		
Departamento:	Coordinadora de Protección de Datos Personales		
Localidad:	Durango		
Observaciones:			

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
Muebles de Oficina, Estantería	Marca	Modelo	N° Economico N°	Resguardo
12411-0061 Silla Secretarial Modelo L-125N respaldo alto neg	N/A	N/A	61	00000015
12411-0181 Silla fija Negra Mod. AB-400	N/A	AB400	185	00000060
12411-0232 Modulo Separador Diagonal	Linea 8000	N/A	509	00000059

Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información

12413-0067 Computadora HP Elite 800ED SFF	HP	Elite 800EDSFF	280	00000015
12413-0068 Monitor HP 20 LED	HP	N/A	281	00000015
12413-0185 Impresora	HP	1102W		
12413- 0163 No Break	N/A			
Total de Bienes: 07				

ENTREGA	Vo.Bo	FIRMA DE RECIBIDO


LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÙB. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIENDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÙB. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P.Ú.B. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Armando Espinoza Aguilera	Fecha:	01/06/2017
Puesto:	Coordinado de Capacitación y Cultura de la Transparencia		
Departamento:	Coordinado de Capacitación y Cultura de la Transparencia		
Localidad:	Durango		
Observaciones:			

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
	Recep. de Bie.	Modelo	N° Economico N° Serie	Resguardo
12411-0053 Archivero de gavetas	N/A	S/N	53	00000013
12411-0054 Libreo modular con entrepaños linea 8000	N/A	S/N	54	00000013
12411-0008 sillon semiejecutivo resp alto mod 10175	N/A	10175	8	00000004
12411-0129 Ventilador 48 mod 4820 No.1	LASKO	S/N	129	00000013
12411-0175 Silla fija Negra Mod. AB-400	N/A	S/N	175	00000013
12411-0234 Modulo Diagonal Separador	N/A	S/N	511	00000013
12419-0020 Modulo exhibidor counter basico	N/A	S/N	387	00000013
12419-0026 Modulo exhibidor counter basico	N/A	S/N	393	00000013
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0035 Computadora HP Mod 8300 cap 8	HP	N/A		
12413-0042 Proyector Benq Win 32	Benq Win	S/N		
12413-0123 No Break	JHETA	S/N		
12413-0204 Impresora 1102W	HP	1109 W		
12413-0200 LAPTOP LENOVO	LENOVO	S/N	268	00000013
12413-0205 Computadora con monitor teclado y mouse, bocinas	Ensamblada	S/N	270	00000013
12413-0207 Cañon con maletin, control, pilas AA	Epson	S/N		
12419-0011 Bafle Profesional 2 vias 8" c/ Amplif PVP y Arnes	STEREN	S/N	378	00000013
12419-0012 Microfono Inalambrico Prof ALC PVP	N/A	S/N	379	00000013
12419-0013 Stand para Baffles (triple)	N/A	S/N	380	00000013

12419-0014 Camara Nikon 5100	Nikon	S/N	381	00000013
12419-0015 Baffle Profesional 8" con amplificador	N/A	S/N	382	00000013
12419-0016 Stand para Baffles	N/A	S/N	383	00000013
12419-0017 Microfono inalambrico profesional ALCPVP	N/A	S/N	384	00000013
12419-0018 Lente de camara nikon	N/A	S/N	385	00000013
Total de Bienes: 24				
ENTREGA		Vo.Bo		FIRMA DE RECIBIDO
				

LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIÉNDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TÉRMINO NO MAYOR A TRES DÍAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TÉRMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Juan Carlos Rodriguez Rosales	Fecha:	01/06/2017
Puesto:	Titular del Organo Interno De Control		
Departamento:	Organo Interno de Control		
Localidad:	Durango		
Observaciones:			

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
	Marca	Modelo	N° Economico N° Serie	Resguardo
12411-0031 Archivero de 4 gabetas linea 8000	N/A	S/N	31	00000006
12411-0113 Silla visitante negra s/b No. 20	13/11/2014	S/N	113	00000006
12411-0128 Calefactor de aceite No. 6	Honey Well	S/N	128	00000006
12411-0131 ventilador mca. Lasko. 3 vel. No. 8	Lasko	S/N	131	00000006
12411-0151 Silla secretarial modelo L- 125	N/A	2510M	151	00000006
12411-0239 Modulo Diagonal Separador 12*2 en melamina	N/A	S/N	537	00000062
12411-0242 Mampara Divisora 1.8 *9	N/A	S/N	540	00000062
12411-0244 Modulo Colgante	N/A	S/N	542	00000062
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0028 Impresora	HP	1102W	241	00000006
12413-0030 Lap-Top HP 14. 750gb	HP	S/N	243	00000006
12413-0149 Monitor LG	LG	19-M-38A	362	00000006

Total de Bienes: 11

ENTREGA	Vo.Bo	FIRMA DE RECIBIDO

LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIENDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P.Ú.B. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Pablo Ignacio Gomez Martínez	Fecha:	01/06/2017
Puesto:	Encargado de la Coordinación de Promoción y Vinculación		
Departamento:	Coordinación de Promoción y Vinculación		
Localidad:	Durango		
Observaciones:			

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
	Marca	Modelo	N° Serie	Resguardo
12411-0142 Silla secretarial ✓	Nova Ligth	N/A		00000059
12411-0081 Pedestal Movil de un Cajon ✓	N/A	N/A	81	00000011
12411-0179 Silla Fija Negra ✓	AB-400	N/A	179	00000011
12411-0240 Modulo Diagonal Separador 12*2 en Melamina ✓	N/A	N/A	538	00000011
12411-0243 Mamparas Divisoras 1.8*9 ✓	N/A	N/A	541	00000011
12411-0245 Modulo Colgante ✓	N/A	N/A	543	00000011
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0076 Impresora HP Laser Jet 1010 ✓	HP	N/A	289	00000059
12413-0161 NO BREAK ✓	N/A	N/A	500	00000059
12413-0143 Impresora Laserjet color 2605DN ✓	HP	N/A	356	00000008
12413-0167 COMPUTADORA LAPTOP MAC ✓	HP	N/A	506	00000059
12465-0019 Telefono secretarial plus mca. atlinks ✓	ATLINKS	N/A	423	00000059
Total de Bienes: 11				

ENTREGA	Vo.Bo	FIRMA DE RECIBIDO

LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P.Ú.B. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIENDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GÉNERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN EN (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P.Ú.B. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÙB.Y
 PROT.DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**


Empleado Responsable:	María de Lourdes López Salas	Fecha:	01/06/2017
Puesto:	Comisionada Propietaria		
Departamento:	Comisionada Propietaria		
Localidad:	DURANGO, DURANGO		
Observaciones:			

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
Muebles de Oficina, Estantería	Marca	Modelo	N° Serie	Resguardo
12411-0012 Conjunto ejecutivo con escritorio, archivero y librero ✓	N/A	N/A	12	00000003
12411-0013 Sillon Ejecutivo	N/A	RP-4310	13	00000003
12411-0014 Archivero de 4 gavetas en melamina color negro ✓	N/A	N/A	14	00000003
12411-0015 Mesa de Juntas de 1.2 mts. en melamina ✓	N/A	N/A	15	00000003
12411-0124 Ventilador con torre ✓	LASKO	2510M	124	00000003
12411-0135 Silla secretarial ✓	N/A	L-125	135	00000003
12411-0167 Silla fija negra mod. AB-400 ✓	N/A	AB-400	167	00000003
12411-0168 Silla fija negra mod. AB-400	N/A	AB-400	168	00000003
12411-0169 Silla fija negra mod. AB-400 ✓	N/A	AB-400	169	00000003
12411-0170 Silla fija negra mod. AB-400 ✓	N/A	AB-400	170	00000003
12411-0171 Silla fija negra mod. AB-400 ✓	N/A	AB-400	171	00000003
Equipo de Còmputo y de tecnología de la Información				
12413-0005 Computadora Portatil 2133 Mini Note ✓	HP	N/A	218	00000003
12413-0011 HP touchsmart 610-1160 ✓	HP	610	224	00000003
12413-0203 Impresora Laser Pro 1109 ✓	HP	1109W	226	00000003
12413-0015 Scanjet G4050 Mod. L1957A ✓	HP	G4050	228	00000003
12413-0188 NO BREAK	N/A	N/A	496	00000051

138

12464-0003 Calefactor EH-3-V 32051 portatil S/TQE.EC/	EH-3V	32051	527	00000003
---	-------	-------	-----	----------

Total de Bienes: 17

ENTREGA	Vo.Bo	FIRMA DE RECIBIDO
		

LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (IA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIÉNDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TÉRMINO NO MAYOR A TRES DÍAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TÉRMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (IA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P.ÚB. Y
 PROT. DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Alma Cristina López de la Torre	Fecha:	01-jun-17
Puesto:	Comisionada Propietaria		
Departamento:	Comisionada Propietaria		
Localidad:	Durango		
Observaciones:			

N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
	Marca	Modelo	N° Serie	Resguardo
Muebles de Oficina, Estantería				
12411-0003 Sillon Ejecutivo ✓	N/A	RP-4310	3	00000002
12411-0005 Sofa de Recepción de 2 piezas	N/A	S/N	5	00000002
12411-0006 Mesa de Trabajo ✓	N/A	S/N	6	00000002
12411-0007 Conjunto ejecutivo con escritorio, archivero y librero ✓	N/A	MILAN	7	00000002
12411-0114 Ventilador con Torre ✓	Lasko	4820	114	00000002
12411-0130 Calefactor de Aceite N°2 ✓	Honey Well	HZ6806001	130	00000002
12411-0205 Silla Fija Negra ✓	N/A	AB-400	205	00000002
12411-0206 Silla Fija Negra ✓	N/A	AB-400	206	00000002
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0002 Computadora HP Touchsmart 8gb 1.5 TB ✓	HP	610-1160LA	215	00000002
12413-0003 Impresora Laser Pro ✓	HP	1102 w	216	00000002
12413-0004 Ipad dos colores wifi ✓	APPLE	AB-400	217	00000002
12413-0165 NO BRAKE ✓		S/N	504	00000002
12465-0002 MARCA: PANASONIC ✓ Telefono MultiLinea	Panasonic	S/N	204	00000002

Total de Bienes:

13

ENTREGA

Vo.Bo

FIRMA DE RECIBIDO

LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P.ÚB. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIÉNDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P.ÚB. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.



**INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. P.ÚB.Y
 PROT.DE DATOS PERSONALES
 (RESGUARDO DE ACTIVO)**

Empleado Responsable:	Héctor Octavio Carriedo Sáenz	Fecha:	01-jun-17	
Puesto:	Comisionado Presidente			
Departamento:	Comisionado Presidente			
Localidad:	Durango			
Observaciones:				
N° INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN			
Muebles de Oficina, Estantería	Marca	Modelo	Serie	Resguardo
12411-0001 Conjunto Ejecutivo con Escritorio, Archivero y Librero	N/A	MÍLAN	1	00000001
12411-0002 Mesa de Trabajo redonda melamina linea 80000	N/A	80000	2	00000001
12411-0009 Archivero 4 Gabetas Negro melamina	N/A	S/N	9	00000001
12411-0010 Destructora de Documentos	Royal	85MX	10	00000001
12411-0011 Archivero 4 Gabetas Negro melamina color grafito	N/A	S/N	11	00000001
12411-0123 Ventilador de Pedestal	Lasko	4820	123	00000001
12411-0125 Calefactor de Aceite N°1	Honey Well	H26806001	125	00000001
12411-0199 Silla Fija Negra	N/A	AB-400	199	00000001
12411-0200 Silla Fija Negra	N/A	AB-400	200	00000001
12411-0201 Silla Fija Negra	N/A	AB-400	201	00000001
12411-0202 Silla Fija Negra	N/A	AB-400	202	00000001
12411-0231 Sillon Ejecutivo			203	00000001
12411-0203 Silla Fija Negra	N/A	AB-400	203	00000001
12411-0204 Silla Fija Negra	N/A	AB-400	204	00000001
Equipo de Cómputo y de tecnología de la Información				
12413-0010 Computadora Portatil 2133 Mini Noth usb	N/A	2133	220	00000001
12413-0009 No Break	N/A			
12413-0006 Hp Touchsmart 610-1160	HP	610-1160	4CS1400NQ3	00000001
12413-0007 dos color blanco wife	lpad	lpad		00000001
12413-0008 Impresora laser pro 1102 w usb wireless	HP	1102w	221	00000001

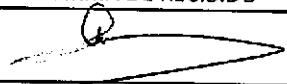
12465-0001 Telefono MultiLinea	Panasonic	KXT7730	405	00000001
-----------------------------------	-----------	---------	-----	----------

TOTAL DE BIENES:

20

ENTREGA

Vo.Bo

FIRMA DE RECIBIDO


LA AREA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ENTREGA LOS BIENES MUEBLES QUE SE DESCRIBEN Y QUE SON PROPIEDAD DEL (LA) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS. LA PERSONA QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO EN CALIDAD DE USUARIO, SE OBLIGA A CUIDAR Y CONSERVAR EL OBJETO DESCRITO Y SE HACE RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE AFECTEN EL VALOR DE TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES Y COMPROMETIENDOSE A REPORTAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, EN UN TERMINO NO MAYOR A TRES DIAS, CUALQUIER AFECTACIÓN O DESPERFECTO QUE SUFRA EL BIEN RECIBIDO EN RESGUARDO, INCLUSO LOS QUE EL ADECUADO USO LE GENERE. EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO Y EL AREA FIRMAN LA PRESENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE EXISTENCIA DE LOS BIENES RECIBIDOS APLICADO EN LOS TERMINOS QUE MARQUEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL (A) INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INF. PÚBL. Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERS.