**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

**EN LA INTERVENCIÓN DE LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE ENCARGO DEL SERVIDOR PUBLICO DEL IDAIP**

El Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP), con domicilio en Calle Negrete, No. 807, Zona Centro, Durango Dgo., C.P. 34000, es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen las áreas administrativas del IDAIP, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango, y demás normatividad que resulte aplicable.

**Finalidades del tratamiento de los datos personales.**

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de registrar a los servidores públicos o sujetos obligados salientes y entrantes conforme el procedimiento de la Ley de Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas de Estado y los Municipios de Durango, así como a los testigos de asistencia, a fin de que se realicen los actos de entrega–recepción de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los documentos, información y asuntos de su competencia que le hayan sido asignados para el desempeño de sus funciones.

**Datos personales que se recaban.**

Para los fines antes señalados, se solicitan los siguientes datos personales: nombre completo, domicilio, firma autógrafa, fotografía, Clave Única de Registro de Población (CURP) y demás datos contenidos en la identificación oficial presentada, como: credencial para votar o pasaporte.

No se recaban datos personales sensibles.

**Fundamento legal para el tratamiento de datos personales.**

Para el tratamiento de los datos personales antes señalados, el IDAIP los realiza con fundamento en los artículos 1, 3, 25, 27 y 28 de la **Ley de Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango y 33 fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales.**

**Transferencia de datos personales.**

Se informa que no se realizaran transferencias de los datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información debidamente fundado y motivado por autoridad competente.

**Ejercicio de los Derechos ARCO**

**(Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de datos personales).**

El titular de los datos personales o su en su caso el representante legal, podrá ejercer su derecho de: conocer qué datos personales nos ha proporcionado, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos **(Acceso)**; de solicitar la corrección de su información personal cuando esté incompleta, sea inexacta, inadecuada o excesiva **(Rectificación)**; de que se elimine de nuestros registros o bases de datos cuando considere que su tratamiento contraviene lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Durango o porque dejó de ser necesaria para el cumplimiento de la finalidad o finalidades de dicha base **(Cancelación)**; así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos **(Oposición)**.

Es importante señalar que para el ejercicio de los derechos ARCO, el titular podrá hacerlo enviando correo electrónico a buzon@idaip.org.mx o bien personalmente en la **Unidad de Transparencia** del IDAIP, ubicada en calle negrete número 807, zona centro de esta Ciudad de Durango, Dgo., así como mediante la Plataforma Nacional de Transparencia [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)

Los requisitos que debe cumplir para presentar una solicitud de Derechos ARCO, son los siguientes:

1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales, y ante el cual se presenta la solicitud;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
5. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer o, bien, lo que solicita el titular, y
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, de ser necesario.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría o, bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Si desea conocer mayor información del procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse a los teléfonos (618) 8 11 77 12.

**Cambios al aviso de privacidad.**

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento en el portal del IDAIP [www.idaip.org.mx](http://www.idaip.org.mx)

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO**

**EN LA INTERVENCIÓN DE LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE ENCARGO DEL SERVIDOR PUBLICO DEL IDAIP**

El Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP), es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de registrar a los servidores públicos o sujetos obligados salientes y entrantes conforme el procedimiento por la Ley de Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas de Estado y los Municipios de Durango, así como a los testigos de asistencia, a fin de que se realicen los actos de entrega–recepción de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los documentos, información y asuntos de su competencia que le hayan sido asignados para el desempeño de sus funciones

Se informa que no se realizaran transferencias de los datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información debidamente fundado y motivado por autoridad competente.

Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en el portal del IDAIP [www.idaip.org.mx](http://www.idaip.org.mx) en el link: https://idaip.org.mx/sitio/avisos-de-privacidad/