

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del programa presupuestario: Transparencia y Acceso a la Información Pública	Órgano Constitucional Autónomo	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
---	--------------------------------	--

ALINEACIÓN

Eje Rector	Misión
Eje 1: Transparencia y rendición de cuentas. Un gobierno ciudadano	Garantizar y promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública de las personas y a la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Durango, sirviendo en forma expedita, objetiva, confiable, profesional y transparente.
Objetivo	Visión
Objetivo 1.2: Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública	Ser una institución líder en el estado de Durango, garante y promotora de la transparencia y rendición de cuentas, el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, integrada por servidores públicos de excelencia y caracterizada por las mejores prácticas éticas y de gestión.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la democracia, mediante el aumento de la confianza ciudadana y la transparencia de la función pública a través de la generación de información y conocimiento público útil, para que la ciudadanía participe en el mejoramiento de la gestión pública.	Índice Nacional de los Organismos Garantes del Derecho de Acceso a la Información (INOGDAI)	(Calificación del INOGDAI del año / calificación del INOGDAI de la medición inmediata anterior) -1 * 100.	15%	Publicación de resultados del INOGDAI elaborado por las organizaciones de la sociedad civil México Infórmate y Artículo 19	Es creciente la apropiación y ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales por parte de la ciudadanía.	
PROPÓSITO	La población conoce y ejerce el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de la población que ejerce el derecho al acceso a la información pública y la protección de datos personales	Resultados de encuesta (ENAID), respecto a la realización de una solicitud de información a una institución gubernamental	10%	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAID), realizada por el INEGI	La difusión del fortalecimiento del marco constitucional y legal del DAIP incide en un mayor posicionamiento, empoderamiento social y participación ciudadana.	
		Porcentaje de la población que conoce el derecho al acceso a la información pública y la protección de datos personales	Resultados de encuesta (ENAID), respecto al conocimiento del derecho y existencia de una Ley que lo garantice.	60%			
COMPONENTES	A	Participación de la sociedad civil organizada y población abierta en el ejercicio del derecho al acceso a la información pública, aumentada	Tasa de variación anual de solicitudes de información.	(Número de solicitudes del año que se está midiendo / Número de solicitudes del año inmediato anterior) -1 * 100.	20%	Estadísticas del la PNT e informes de los sujetos obligados realizados al IDAIP.	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso a la información pública
	B	Nivel de cumplimiento de los sujetos obligados con relación a las obligaciones de transparencia, incrementado	Promedio del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.	Sumatoria de porcentajes resultantes del cálculo del índice global de cumplimiento / número de sujetos obligados evaluados * 100.	80 %	Reportes de verificación de la plataforma nacional de transparencia y portales de internet de los sujetos obligados.	Los servidores públicos adquieren conocimientos e infraestructura necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia
	C	Sistemas institucionales de archivos que contribuyan al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, implementados	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de gestión documental y administración de archivos	(Número de servidores públicos capacitados en temas de archivos del año que se está midiendo / Número servidores públicos capacitados en temas de archivos del año inmediato anterior) -1 * 100.	40%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	D	Interacción del IDAIP con los sujetos obligados y la sociedad civil para la implementación de mecanismos de gobierno abierto y transparencia proactiva, aumentada	Índice de gobierno abierto del estado de Durango (Métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE)	(Índice de gobierno abierto de la métrica actual / índice de gobierno abierto de la medición inmediata anterior) -1 * 100.	20%	Publicación de los resultados de la métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE	Apertura institucional y cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del estado de Durango, además de una participación ciudadana activa
	E	Marco normativo fortalecido, a fin de que contribuya a garantizar los derechos tutelados por el Instituto.	Porcentaje de iniciativas normativas publicadas.	No. de iniciativas normativas publicadas / No. de iniciativas normativas programadas * 100.	100.00%	Periódico oficial y portal de internet del Instituto.	Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos
ACTIVIDADES	A10	Promoción en instituciones académicas para la inclusión de la materia del derecho de acceso a la información en los planes de estudio	Porcentaje de acciones de colaboración con instituciones académicas	Acciones de promoción realizados / Acciones de promoción realizadas programadas * 100.	100%	Informes de las acciones del área de promoción y vinculación.	Las instituciones participan activamente en programas de investigación y docencia en materia del derecho al acceso de la información pública.
	A9	Implementación de la 3da. generación del diplomado	Porcentaje de eficiencia terminal del diplomado	Número de personas egresadas del diplomado / número de personas inscritas al diplomado * 100	80.00%	Informes de las acciones del área de promoción y vinculación.	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A8	Diseño, impresión y difusión de promocionales impresos	Porcentaje de difusión de promocionales impresos.	No. de carteles y folletos difundidos / No. de carteles y folletos programados * 100.	100.00%	Reportes del área de promoción y vinculación.	Existe retroalimentación y autorización de nuevos promocionales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS							
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
ACTIVIDADES	A7	Realización de eventos y congresos dirigidos a la sociedad	Porcentaje de eventos realizados	Eventos de promoción realizados / eventos de promoción programados * 100.	100.00%	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A6	Organización, promoción y ejecución de concurso dirigido a la sociedad	Porcentaje de concursos realizados	Acciones realizadas / acciones programadas * 100.	100.00%	Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, además existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos tutelados por el Instituto.
	A5	Capacitación y sensibilización a la sociedad civil organizada y estudiantes nivel licenciatura	Promedio de solicitudes de información pública no contestadas que se recurrieron al Instituto.	Número de recursos de revisión interpuestos por la causal de falta de respuesta a las solicitudes de información en el año / número de solicitudes de información pública no contestadas por los sujetos obligados en el año) * 100.	20%	Estadística del sistema electrónico INFOMEX-PNT e informes del Instituto	
			Porcentaje de pláticas impartidas a la sociedad civil organizada	Cursos impartidos / cursos programados * 100.	100.00%	Informes del área de capacitación.	
	A4	Implementación de campaña de promoción permanente en medios de comunicación culturales	Porcentaje de paquetes de spots entregados	No. de paquetes de spots entregados en el trimestre / No. de medios culturales registrados en Instituto * 100	100.00%	Acuses de paquetes entregados a medios culturales	Apertura y apoyo de los medios de comunicación para difundir información del IDAIP
	A3	Producción y ejecución de campaña de difusión	Tasa de variación de impactos de campaña.	(No. de publicaciones de la campaña del año / no. de publicaciones de la campaña del año anterior) - 1 * 100.	20.00%	Archivo y estadísticas del área de Promoción y Vinculación	Existen espacios y tiempos de difusión disponibles en los medios de comunicación
	A2	Implementación de programa permanente de difusión a través de boletines informativos	Porcentaje de boletines y comunicados publicados	Boletines y comunicados publicados / boletines y comunicados programados * 100.	100.00%	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social.	Apertura y apoyo de los medios de comunicación para difundir información del IDAIP
	A1	Diseño e implementación de programa permanente de difusión en redes sociales	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales.	(No. de audiencia en redes sociales en el año que se mide / No. de audiencia en redes sociales en el año inmediato anterior) - 1 * 100.	30.00%	Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social.	Se generan actividades institucionales e información gráfica de apoyo para la difusión
	B6	Presentación y difusión de informes de verificación y evaluación al cumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje difusión de informes de verificación y evaluación	Informes de verificación difundidos / informes de verificaciones programados * 100.	100%	Informes de verificación publicados en la página del IDAIP.	Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados
	B5	Verificación derivada de la presentación de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de verificaciones por la presentación de denuncias	Emisión de dictamen de las verificaciones realizadas en tiempo y forma / denuncias presentadas * 100.	100%	Informes de verificación y expedientes del área.	Los sujetos obligados asumen su responsabilidad de mantener actualizados sus portales de transparencia y la plataforma nacional de transparencia.
ACTIVIDADES	B4	Verificación y evaluación a la publicación de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados (SIPOT y páginas web)	Porcentaje de verificaciones y evaluaciones realizadas	Verificaciones realizadas en tiempo y forma / verificaciones programadas * 100.	100.00%	Informes de verificación y expedientes del área.	Los sujetos obligados asumen su responsabilidad de cumplir con sus obligaciones de transparencia
	B3	Implementación de mecanismos de usuario simulado para verificar el desempeño del sujeto obligado y emitir recomendaciones de mejora respecto a la calidad de la información	Porcentaje del desempeño de las unidades de transparencia y sujetos obligados bajo la modalidad de usuario simulado	Cálculo del índice de desempeño de las unidades de transparencia de los sujetos obligados, según criterios establecidos	80%	Informes de verificación y expedientes del área.	Los sujetos obligados están interesados en cumplir sus obligaciones de transparencia y tienen necesidades de asesorías
	B2	Asesoría permanente a los servidores públicos respecto a la carga de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de asesorías realizadas	Asesorías realizadas / asesorías solicitadas * 100.	100%	Bitácoras de asesorías brindadas	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	B1	Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados en el manejo de la PNT y cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Tasa de variación de servidores públicos capacitados.	(Número de servidores públicos capacitados del año que se está midiendo / Número servidores públicos capacitados del año inmediato anterior) - 1 * 100.	20 %	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	
			Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Cursos impartidos / cursos programados * 100.	100.00%		
	C4	Realización de eventos en materia de gestión documental y administración de archivos	Porcentaje de eventos realizados	Eventos de promoción realizados / eventos de promoción programados * 100.	100%	Informes y expedientes del área de Promoción y Vinculación	Existe interés por parte de los servidores públicos y acuden a la convocatoria
	C3	Elaboración de material impreso para orientar a los sujetos obligados sobre la elaboración de instrumentos de control y consulta archivística	Porcentaje de difusión de promocionales impresos.	No. de material impreso difundidos / No. de material impreso programados * 100.	100%	Reportes del área de promoción y vinculación.	Existe retroalimentación y autorización de nuevos promocionales
	C2	Diseño e implementación del sistema institucional de archivos del IDAIP	Porcentaje de avance del sistema institucional de archivos	Número de etapas implementadas del sistema institucional de archivos / Total de etapas o acciones establecidas en los Lineamientos y programas emitidos por el SNT) * 100	100%	Informes y expedientes del área.	Se cuentan con instrumentos internos de control, consulta, preservación y digitalización archivísticos
	C1	Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados en materia de gestión documental y administración de archivos	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Cursos de capacitación impartidos / Cursos de capacitación programados * 100.	100.00%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	D4	Seguimiento y monitoreo de planes de acción local	Porcentaje de avance de los compromisos establecidos	A través del promedio de los indicadores establecidos para medir el avance de los compromisos del plan de acción de gobierno abierto	100%	Informes de resultados del área de gobierno abierto	Apertura y apoyo para la verificación del cumplimiento de compromisos en los proyectos de gobierno abierto

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS							
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
D3	Sensibilización en materia de gobierno abierto a la sociedad civil organizada	Porcentaje de cursos o pláticas en materia de gobierno abierto dirigidas a la sociedad civil organizada	Número de cursos o pláticas en materia de gobierno abierto / número de acciones en materia de gobierno abierto programadas * 100	100.00%	Informes de resultados del área de gobierno abierto	Participación activa de la ciudadanía e instituciones en prácticas de gobierno abierto	
D2	Capacitación en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva a sujetos obligados	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Cursos de capacitación impartidos / Cursos de capacitación programados * 100.	100.00%	Informes y expedientes del área de gobierno abierto	Los sujetos obligados permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.	
D1	Implementación de los Lineamientos de Transparencia Proactiva dentro del IDAIP	Porcentaje de avance de las políticas de transparencia proactiva del Instituto	Número de etapas implementadas de la política de transparencia proactiva / Total de etapas o acciones establecidas en los Lineamientos y programas emitidos por el SNT) * 100	100%	Informes y expedientes del área.	Se cuentan con instrumentos internos para la implementación de la política de transparencia proactiva	
ACTIVIDADES	E7	Trámite y sustanciación de recursos de revisión	Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión	(Sumatoria de días hábiles desde la interposición del recurso hasta la notificación de la resolución / no. de recursos de revisión recibidos)	menor a 40 días hábiles	Estadísticas del Coordinación Jurídica	El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada
			Promedio de recursos de revisión con respecto a solicitudes de información.	Recursos de revisión recibidos del año / total de solicitudes de información realizadas a los sujetos obligados en el año * 100.	menor a 4%	Estadísticas de recursos de revisión e informes de los sujetos obligados respecto a las solicitudes de información.	Los servidores públicos asumen su responsabilidad de responder con calidad y en tiempo las solicitudes de información pública.
	E6	Trámite y sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Promedio de días utilizados para la resolución de la denuncia	(Sumatoria de días hábiles desde el termino del plazo del sujeto obligado para presentar sus informes hasta la notificación de la resolución / no. de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia recibidas)	menor a 20 días hábiles	Estadísticas del Coordinación Jurídica	El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada
	E5	Seguimiento al cumplimiento de resoluciones con instrucción del Consejo General	Promedio de cumplimiento de resoluciones del Consejo General	Total de resoluciones con instrucción cumplidas antes del vencimiento / Número total de resoluciones con instrucción del periodo * 100	100.00%	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Se cuenta con herramientas suficientes para verificar el seguimiento a las resoluciones en materia de acceso a la información pública
	E4	Validación y seguimiento de las obligaciones de transparencia del IDAIP	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Obligaciones de transparencia publicadas y verificadas positivamente / total de obligaciones de transparencia del IDAIP	100.00%	Informes de la Unidad de Transparencia	Colaboración de los servidores públicos del IDAIP responsables de la carga de información, respecto a la generación de información y llenado de formatos
	E3	Atención a las solicitudes de acceso a la información pública dirigidas al IDAIP	Porcentaje de atención a las solicitudes de información	(No. de solicitudes turnadas a las áreas del IDAIP + no. de solicitudes turnadas a otro sujeto obligado) / no. de solicitudes recibidas en el IDAIP * 100.	100.00%	Informes de la Unidad de Transparencia	Envío de respuesta en tiempo, por el servidor público responsable de generar la información
			Promedio de días utilizados para la atención de solicitudes de información del IDAIP	(Sumatoria de días hábiles transcurridos desde la fecha de la solicitud turnada a las áreas de IDAIP hasta la respuesta dada al solicitante / no. de solicitudes recibidas con competencia del IDAIP)	igual o menor a 10 días hábiles	Estadísticas de la Unidad de Transparencia	
E2	Edición y publicación de gaceta Institucional	Porcentaje de publicación de gacetes	Gaceta institucional impresa / programación de gacetes * 100.	100.00%	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social.	Actualización y/o emisión de nueva normatividad, así como generación de noticias y estadísticas institucionales	
E1	Elaboración de instrumentos normativos	Porcentaje de elaboración de instrumentos normativos	Instrumentos normativos elaborados / Instrumentos normativos programados * 100.	100.00%	Informes de la Secretaría Técnica y expedientes del área.	Apertura y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS						
Nombre del programa presupuestario: Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados			Órgano Constitucional Autónomo	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)		
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la implementación de la política pública denominada programa nacional de protección de datos personales (PRONADATOS).	Porcentaje de cumplimiento a la ruta de implementación del IDAIP	No. de evidencias presentadas y validadas por el SNT de las actividades realizadas por el IDAIP en el año / no. de actividades programadas por el IDAIP para la implementación del PRONADATOS, en el año	100%	Resultados emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia (SNT) del seguimiento a la implementación del PRONADATOS	Es creciente la apropiación y ejercicio del Derecho de Protección de Datos Personales.
PROPÓSITO	Los sujetos obligados conocen y cumplen los principios y deberes señalados en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango	Promedio del nivel de cumplimiento de los deberes en materia de protección de datos personales	Cálculo del índice de desempeño de los sujetos obligados respecto al tratamiento de los datos personales que recaba, según criterios establecidos	Primera medición	Reportes de verificación de la Coordinación de Protección de Datos Personales	Los responsables cuentan con conocimientos y herramientas necesarias para la adecuada protección de datos personales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
COMPONENTES	A	Aumentado el ejercicio del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales	Tasa de variación anual de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales	(Número de solicitudes de protección de datos personales del año que se está midiendo / número de solicitudes de protección de datos personales del año inmediato anterior) - 1 * 100.	40%	Resultados del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (CNTAIPDPE), realizada por el INEGI	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.
	B	Implementado el programa permanente de vigilancia y verificación de la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados	Porcentaje del registro de los sistemas de datos personales	No. de sujetos obligados con registro en el sistema de datos personales / no. de sujetos obligados * 100	60%	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	Apertura y apoyo para la implementación del programa de vigilancia de los deberes de datos personales
	C	Fortalecido el conocimiento y habilidades de los servidores públicos para el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales	(Número de servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales del año que se está midiendo / Número servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales del año inmediato anterior) - 1 * 100.	20%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	D	Implementada la normatividad secundaria que de certeza al adecuado tratamiento y gestión de los datos personales en posesión de sujetos obligados	Porcentaje de iniciativas normativas publicadas.	No. de iniciativas normativas publicadas / No. de iniciativas normativas programadas * 100.	100.00%	Periódico oficial y portal de internet del Instituto.	Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos
ACTIVIDADES	A7	Realización de eventos dirigidos a la sociedad y sujetos obligados, en materia de protección de datos personales	Porcentaje de eventos realizados	Eventos de promoción realizados / eventos de promoción programados * 100.	100.00%	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A6	Producción y ejecución de campaña de difusión sobre el derecho de protección de datos personales	Tasa de variación de impactos de campaña.	(No. de publicaciones de la campaña del año / no. de publicaciones de la campaña del año anterior) - 1 * 100.	20%	Archivo y estadísticas del área de Promoción y Vinculación	Existen espacios y tiempos de difusión disponibles en los medios de comunicación
	A5	Implementación de programa de difusión en redes sociales en materia de PDP	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales.	Número de publicaciones realizadas en redes sociales en materia de PDP / Número de publicaciones en materia de PDP programadas * 100.	30.00%	Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social.	Se generan actividades institucionales e información gráfica de apoyo para la difusión
	A4	Diseño y difusión de material para orientar sobre el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales	Porcentaje de difusión de promocionales impresos.	No. de folletos difundidos / No. de folletos programados * 100.	100%	Reportes del área de promoción y vinculación.	Existe retroalimentación y autorización de nuevos promocionales
	A3	Organización y ejecución de concurso infantil de dibujo de protección de datos personales	Porcentaje de concursos realizados.	Acciones realizadas / acciones programadas * 100.	100%	Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar
	A2	Capacitación y sensibilización a la sociedad civil organizada y estudiantes	Porcentaje de pláticas impartidas a la sociedad y estudiantes	Cursos impartidos / cursos programados * 100.	100.00%	Informes del área de capacitación.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, y existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos de PDP
	A1	Instalar módulos de información del derecho a la protección de datos personales en los sujetos obligados	Porcentaje de acciones de promoción mediante instalación de módulos	Acciones de promoción realizadas / Acciones de promoción realizadas programadas * 100.	100%	Informes de las acciones del área de promoción y vinculación.	Las instituciones participan activamente en programas de investigación y docencia en materia del derecho al acceso de la información pública.
	B4	Trámite y sustanciación de recursos de revisión en materia de protección de datos personales	Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión en materia de PDP	(Sumatoria de días hábiles desde la interposición del recurso hasta la notificación de la resolución / no. de recursos de revisión recibidos)	menor a 40 días hábiles	Estadísticas del Coordinación Jurídica	El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada
	B3	Presentación y difusión de informes de vigilancia al cumplimiento los deberes de protección de datos personales	Porcentaje de difusión de informes de verificación	Informes de verificación difundidos / informes de verificaciones programados * 100.	100%	Informes de verificación y expedientes del área.	Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento en materia de protección de datos personales
	B2	Verificación por la presentación de denuncias por incumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales	Porcentaje de atención a denuncias presentadas por incumplimiento a la LPDP	(No. de informes emitidos por la presentación de denuncias en tiempo y forma / no. de denuncias recibidas en el IDAIP * 100.	100%	Estadísticas de las Coordinación de Protección de Datos Personales y Jurídica	La proporción de denuncias interpuestas con respecto a la estructura ocupacional del Instituto se mantiene equilibrada
B1	Seguimiento al cumplimiento de resoluciones con requerimiento en materia de protección de datos personales	Promedio de cumplimiento de resoluciones del Consejo General	Total de resoluciones en materia de PDP con instrucción cumplidas antes del vencimiento / Número total de resoluciones en materia de PDP con instrucción del periodo * 100	100.00%	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Se cuenta con herramientas suficientes para verificar el seguimiento a las resoluciones en materia de protección de datos personales	
C2	Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados sobre las obligaciones de protección de datos personales	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Cursos impartidos / cursos programados * 100.	100%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos
C1	Asesorías a servidores públicos para el cumplimiento de los deberes en materia de datos personales	Porcentaje de asesorías realizadas	Asesorías realizadas / asesorías solicitadas * 100.	100%	Bitácoras de asesorías brindadas	Los sujetos obligados están interesados en cumplir con sus deberes en materia de PDP y tienen necesidades de asesorías
D1	Elaboración de instrumentos normativos en materia de protección de datos personales	Porcentaje de elaboración de instrumentos normativos	Instrumentos normativos elaborados / Instrumentos normativos programados * 100.	100.00%	Informes de la Secretaría Técnica y expedientes del área.	Apoyo y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos