

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del programa presupuestario: Transparencia y Acceso a la Información Pública	Órgano Constitucional Autónomo	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
ALINEACIÓN		
Eje Rector	Misión	
Eje 1: Transparencia y rendición de cuentas. Un gobierno ciudadano	Garantizar y promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública de las personas y a la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Durango, sirviendo en forma expedita, objetiva, confiable, profesional y transparente.	
Objetivo	Visión	
Objetivo 1.2: Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el acceso a la información pública	Ser una institución líder en el estado de Durango, garante y promotora de la transparencia y rendición de cuentas, el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, integrada por servidores públicos de excelencia y caracterizada por las mejores prácticas éticas y de gestión.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Descripción / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, a través de la apertura de las instituciones públicas y aplicación de procedimientos para el cumplimiento de la normatividad aplicable.	Porcentaje de la población que ejerce el derecho al acceso a la información pública	Resultados de encuesta (ENAID), respecto a la realización de una solicitud de información a una institución gubernamental	8%	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAID), realizada por el INEGI	Es creciente la apropiación y ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública por parte de la ciudadanía.	
Propósito	La población ejerce el derecho de acceso a la información pública.	Tasa de variación anual de solicitudes de información.	(Número de solicitudes del año que se está midiendo / Número de solicitudes del año inmediato anterior) -1 * 100.	20%	Estadísticas del la PNT e informes de los sujetos obligados realizados al IDAIP.	Los sujetos obligados atienden las solicitudes de información pública en tiempo y forma	
Componente	A	Conocimiento del derecho de acceso a la información pública en distintos sectores de la sociedad aumentado	Porcentaje de la población que conoce el derecho al acceso a la información pública	Resultados de encuesta (ENAID), respecto al conocimiento del derecho o sobre la existencia de una Ley que lo garantice.	60%	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública (ENAID), realizada por el INEGI	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública
	B	Nivel de cumplimiento de los sujetos obligados con relación a las obligaciones de transparencia, incrementado	Promedio del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.	Sumatoria de porcentajes resultantes del cálculo del índice global de cumplimiento / número de sujetos obligados evaluados * 100.	80 %	Reportes de verificación de la plataforma nacional de transparencia y portales de internet de los sujetos obligados.	Los servidores públicos adquieren conocimientos e infraestructura necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia
	C	Sistemas institucionales de archivos que contribuyan al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, implementados	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de gestión documental y administración de archivos	(Número de servidores públicos capacitados en temas de archivos del año que se está midiendo / Número servidores públicos capacitados en temas de archivos del año inmediato anterior) -1 * 100.	40%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados mejoran continuamente sus prácticas con base en el modelo de gestión documental y administración de archivos
	D	Interacción del IDAIP con los sujetos obligados y la sociedad civil para la implementación de mecanismos de gobierno abierto y transparencia proactiva, aumentada	Índice de gobierno abierto del estado de Durango (Métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE)	(Índice de gobierno abierto de la métrica actual / Índice de gobierno abierto de la medición inmediata anterior) -1 * 100.	10%	Publicación de los resultados de la métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE	Apertura institucional y cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del estado de Durango, además de una participación ciudadana activa
	E	Marco normativo y desempeño organizacional fortalecido, a fin de que contribuya a garantizar los derechos tutelados por el Instituto.	Porcentaje de iniciativas normativas publicadas.	No. de iniciativas normativas publicadas / No. de iniciativas normativas programadas * 100.	100.00%	Periódico oficial, gaceta institucional y portal de internet del Instituto.	Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos
Actividad	A7	Diseño y difusión de material promocional informativo del DAIP	Porcentaje de difusión de promocionales impresos.	No. de carteles y folletos difundidos / No. de carteles y folletos programados * 100.	100.00%	Reportes del área de promoción y vinculación.	Existe autorización de nuevos promocionales. Las personas tienen interés en leer el material que se publica.
	A6	Realización de eventos dirigidos a la sociedad	Porcentaje de eventos realizados	Eventos de promoción realizados / eventos de promoción programados * 100.	100.00%	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A5	Organización, promoción y ejecución de concurso dirigido a la sociedad	Porcentaje de concursos realizados	Acciones realizadas / acciones programadas * 100.	100.00%	Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados.	
	A4	Capacitación y sensibilización a la sociedad civil organizada y estudiantes nivel licenciatura	Promedio de solicitudes de información pública no contestadas que se recurrieron al Instituto.	Número de recursos de revisión interpuestos por la causal de falta de respuesta a las solicitudes de información en el año / número de solicitudes de información pública no contestadas por los sujetos obligados en el año * 100.	40%	Estadística del sistema electrónico INFOMEX-PNT e informes del Instituto	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, además existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos tutelados por el Instituto.
			Porcentaje de pláticas impartidas a la sociedad civil organizada	Cursos o pláticas impartidos / cursos o pláticas programados * 100.	100.00%	Informes del área de capacitación.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Descripción / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Actividad	A3	Implementación de campañas de difusión permanente, mediante alianzas con medios de comunicación	Porcentaje de campañas de comunicación implementadas	(No. informes mensuales presentados / no. campañas de comunicación programadas) * 100.	100%	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social	Existen espacios y tiempos de difusión disponibles en los medios de comunicación
	A2	Implementación de programa permanente de difusión a través de boletines informativos	Porcentaje de boletines y comunicados publicados	Boletines y comunicados publicados / boletines y comunicados programados * 100.	100.00%	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social.	Apertura y apoyo de los medios de comunicación para difundir información del IDAIP
	A1	Diseño e implementación de programa permanente de difusión en redes sociales	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales.	(No. de audiencia en redes sociales en el año que se mide / No. de audiencia en redes sociales en el año inmediato anterior) -1 * 100.	30.00%	Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social.	Los usuarios de redes sociales interactúan con los contenidos de las cuentas institucionales
	B5	Presentación de informes de verificación y evaluación al cumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje difusión de informes de verificación y evaluación	Informes de verificación presentados / informes de verificaciones programados * 100.	100%	Informes de verificación presentados y publicados en la página del IDAIP.	Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados
	B4	Verificación y evaluación a la publicación de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados (SIPOT)	Porcentaje de verificaciones y evaluaciones realizadas	Verificaciones realizadas en tiempo y forma / verificaciones programadas * 100.	100.00%	Informes de verificación y expedientes del área.	Los sujetos obligados asumen su responsabilidad y tienen las condiciones que les permite mantener actualizados sus portales de transparencia y la plataforma nacional de transparencia
	B3	Implementación de programa de visitas a las unidades de transparencia de los sujetos obligados para verificar las condiciones de accesibilidad y elementos indispensables con los que deben contar las Unidades de Transparencia	Promedio de cumplimiento sobre las condiciones de accesibilidad y elementos indispensables con los que deben contar las Unidades de Transparencia	Cálculo del índice de cumplimiento sobre las condiciones de accesibilidad y elementos indispensables con los que deben contar las Unidades de Transparencia	60%	Informes de verificación y expedientes del área.	Los sujetos obligados asumen su responsabilidad de cumplir con sus obligaciones de transparencia
	B3	Implementación del programa de seguimiento al cumplimiento de las solicitudes de acceso a la información pública sin respuesta	Porcentaje de acciones de seguimiento al cumplimiento de las solicitudes de acceso a la información	Acciones de seguimiento realizadas / acciones de seguimiento programadas * 100.	100.00%	Informes de verificación y expedientes del área.	
	B2	Asesoría permanente a los servidores públicos respecto a la carga de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de asesorías realizadas	Asesorías realizadas / asesorías solicitadas * 100.	100%	Bitácoras de asesorías brindadas	Los sujetos obligados están interesados en cumplir sus obligaciones de transparencia y tienen necesidades de asesorías
	B1	Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados en el manejo de la PNT y cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Tasa de variación de servidores públicos capacitados.	(Número de personal de los sujetos obligados capacitados del año que se está midiendo / Número de personal de los sujetos obligados capacitados del año inmediato anterior) -1 * 100.	20 %	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externalizan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias. El programa de capacitación cumple con los objetivos de calidad, de enseñanza aprendizaje y de cumplimiento planteados.
			Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Cursos impartidos / cursos programados * 100.	100.00%		
	C4	Ejecución de diplomado de gestión documental y administración de archivos públicos	Porcentaje de eficiencia terminal del diplomado	Número de personas egresadas del diplomado / número de personas inscritas al diplomado * 100	80.00%	Informes de las acciones del área de promoción y vinculación.	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	C3	Diseño e implementación del sistema institucional de archivos del IDAIP	Porcentaje de avance del sistema institucional de archivos	Número de etapas implementadas del programa de desarrollo archivístico / Total de etapas o acciones establecidas en el programa anual de desarrollo archivístico) * 100	100%	Informes y expedientes del área.	Los servidores públicos del IDAIP cuentan con conocimientos e instrumentos para la organización, consulta, preservación y digitalización archivísticos
	C2	Instalación del archivo de concentración del IDAIP	Total de expedientes organizados y en resguardo del archivo de concentración Institucional	(Número de expedientes del archivo de concentración del IDAIP capturados y organizados / total de expedientes en resguardo del archivo de concentración) * 100	100%	Informes y expedientes de la Coordinación de Archivos	Los servidores públicos encargados aplican el conocimiento adquirido en gestión documental.
	C1	Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados en materia de gestión documental y administración de archivos	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Cursos de capacitación impartidos / Cursos de capacitación programados * 100.	100.00%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externalizan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	D6	Implementación del Tercer Plan de Acción Local de Gobierno Abierto	Tercer Plan de Acción Local de Gobierno Abierto	Plan de Acción Local de gobierno abierto aprobado/Plan de Acción de gobierno abierto proyectado para aprobación) * 100	100%	Informes de resultados del área de gobierno abierto	Existe interés de instituciones públicas y de organizaciones de la sociedad civil por conocer e implementar acciones en materia de gobierno abierto
D5	Sensibilización en materia de gobierno abierto a la sociedad civil organizada	Porcentaje de cursos o pláticas en materia de gobierno abierto dirigidas a la sociedad civil organizada	Número de cursos o pláticas en materia de gobierno abierto / número de acciones en materia de gobierno abierto programadas* 100	100.00%	Informes de resultados del área de gobierno abierto	Participación activa de la ciudadanía e instituciones en prácticas de gobierno abierto	
D4	Capacitación en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva a sujetos obligados	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Cursos de capacitación impartidos / Cursos de capacitación programados * 100.	100.00%	Informes y expedientes del área de gobierno abierto	Los sujetos obligados permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.	
D3	Implementación y seguimiento del plan local de socialización del derecho de acceso a la información (Plan DAI)	Porcentaje de avance en la implementación del planDAI	Número de etapas del planDAI implementadas / total de etapas o acciones establecidas en el modelo del planDAI emitidas por el INAI) * 100	100%	Informes y expedientes del área.	El planDAI continúa como una política pública de carácter nacional del INAI dirigida principalmente en grupos sociales que se encuentran en situación de vulnerabilidad	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Descripción / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Actividad	D2	Socialización del derecho de acceso a la información a grupos vulnerables, en el marco del planDAI	Porcentaje de pláticas en materia del derecho de acceso a la información a grupos vulnerables, en el marco del planDAI	Número de pláticas en el marco del planDAI / número e pláticas en el marco del planDAI programadas* 100	100.00%	Informes de resultados del área de equidad e inclusión social	Participación activa de la ciudadanía en prácticas del modelo del planDAI
	D1	Implementación de los Lineamientos de Transparencia Proactiva dentro del IDAIP	Porcentaje de avance de las políticas de transparencia proactiva del Instituto	Número de acciones implementadas de la política de transparencia proactiva / Total de etapas o acciones establecidas en los Lineamientos y programas emitidos por el SNT) * 100	100%	Informes y expedientes del área.	Existe difusión de los componentes de los Lineamientos y modelo de transparencia proactiva y de materia de interés público entre los servidores públicos del IDAIP
	E7	Trámite y sustanciación de recursos de revisión	Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión	(Sumatoria de días hábiles desde la interposición del recurso hasta la notificación de la resolución / no. de recursos de revisión recibidos)	menor a 40 días hábiles	Estadísticas del Coordinación Jurídica	El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada
			Promedio de recursos de revisión con respecto a solicitudes de información.	Recursos de revisión recibidos del año / total de solicitudes de información realizadas a los sujetos obligados en el año * 100.	menor a 7%	Estadísticas de recursos de revisión e informes de los sujetos obligados respecto a las solicitudes de información.	Los servidores públicos asumen su responsabilidad de responder con calidad y en tiempo las solicitudes de información pública.
	E6	Trámite y sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Promedio de días utilizados para la resolución de la denuncia	(Sumatoria de días hábiles desde el termino del plazo del sujeto obligado para presentar sus informes hasta la notificación de la resolución / no. de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia recibidas)	menor a 20 días hábiles	Estadísticas del Coordinación Jurídica	El número de denuncias interpuestas con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada y proporcional a las cargas laborales
	E5	Seguimiento al cumplimiento de resoluciones con instrucción del Consejo General	Promedio de cumplimiento a las resoluciones del Consejo General	Total de resoluciones con instrucción cumplidas antes del vencimiento / Número total de resoluciones con instrucción cuyo plazo para el seguimiento de su cumplimiento venció en el periodo * 100	100.00%	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Se notifican las resoluciones con la instrucción correspondiente en tiempo y forma
	E4	Validación y seguimiento de las obligaciones de transparencia del IDAIP	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Obligaciones de transparencia publicadas y verificadas positivamente / total de obligaciones de transparencia del IDAIP	100.00%	Informes de la Unidad de Transparencia	Colaboración de los servidores públicos del IDAIP responsables de la carga de información, respecto a la generación de información y llenado de formatos
	E3	Atención a las solicitudes de acceso a la información pública dirigidas al IDAIP	Porcentaje de atención a las solicitudes de información	(No. de solicitudes turnadas a las áreas del IDAIP + no. de solicitudes turnadas a otro sujeto obligado) / no. de solicitudes recibidas en el IDAIP * 100.	100.00%	Informes de la Unidad de Transparencia	El servidor público del IDAIP responsable de generar la información envía la respuesta en tiempo y forma
			Promedio de días utilizados para la atención de solicitudes de información del IDAIP	(Sumatoria de días hábiles transcurridos desde la fecha de la solicitud turnada a las áreas de IDAIP hasta la respuesta dada al solicitante / no. de solicitudes recibidas con competencia del IDAIP)	igual o menor a 10 días hábiles	Estadísticas de la Unidad de Transparencia	
	E2	Edición y publicación de gaceta Institucional	Porcentaje de publicación de gacetas	Gaceta institucional impresa / programación de gacetas * 100.	100.00%	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social.	Actualización y/o emisión de nueva normatividad, así como generación de noticias y estadísticas institucionales relevantes
E1	Elaboración de instrumentos normativos	Porcentaje de elaboración de instrumentos normativos	Instrumentos normativos elaborados / Instrumentos normativos programadas * 100.	100.00%	Informes de la Secretaría Técnica y expedientes del área.	Apertura y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nombre del programa presupuestario: Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados			Órgano Constitucional Autónomo	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)			
ALINEACIÓN							
Eje Rector			Misión				
SNT: Como integrantes del Sistema Nacional de Transparencia (SNT)			Garantizar y promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública de las personas y a la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Durango, sirviendo en forma expedita, objetiva, confiable, profesional y transparente.				
Objetivo			Visión				
Implementación de la política pública denominada programa nacional de protección de datos personales (PRONADATOS)			Ser una institución líder en el estado de Durango, garante y promotora de la transparencia y rendición de cuentas, el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, integrada por servidores públicos de excelencia y caracterizada por las mejores prácticas éticas y de gestión.				
Nivel	Descripción / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a la implementación de la política pública denominada programa nacional de protección de datos personales (PRONADATOS), mediante la ejecución de acciones para ayudar a los responsables del tratamiento de datos personales con el cumplimiento de sus obligaciones	Porcentaje de líneas de acción programadas para la implementación del PRONADATOS	No. de evidencias presentadas al SNT de las líneas de acción realizadas por el IDAIP en el año / no. de líneas de acción programadas por el IDAIP para la implementación del PRONADATOS, en el año	100%	Resultados emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia (SNT) del seguimiento a la implementación del PRONADATOS	Es creciente la apropiación y ejercicio del Derecho de Protección de Datos Personales.	
Propósito	Los sujetos obligados cumplen los principios y deberes señalados en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango	Porcentaje del registro de los sistemas de datos personales	(No. de sujetos obligados con registro en el sistema de datos personales / no. de sujetos obligados del Estado) * 100	40%	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	Los responsables cuentan con conocimientos y herramientas necesarias para la adecuada protección de datos personales	
Componente	A	Acciones de promoción y difusión del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales realizadas	Tasa de variación anual de solicitudes de protección de datos personales	(Número de solicitudes de protección de datos personales del año que se está midiendo / número de solicitudes de protección de datos personales del año inmediato anterior) -1 * 100.	40%	Resultados del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (CNTAIPDPPE), realizada por el INEGI	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.
	B	Programa permanente de vigilancia y verificación de la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados implementado	Porcentaje de sujetos obligados verificados	(Número de sujetos obligados verificados en el cumplimiento de las disposiciones de la LPDPPSO / total de sujetos obligados del Estado) * 100	80%	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	Los responsables y encargados del tratamiento de protección de datos personales adoptan esquemas de autorregulación para el cumplimiento de la normatividad aplicable
	C	Conocimiento y habilidades de los servidores públicos para el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales fortalecido	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales	(Número de servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales del año que se está midiendo / Número servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales del año inmediato anterior) -1 * 100.	20%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los servidores públicos externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	D	Implementada la normatividad secundaria que dé certeza al adecuado tratamiento y gestión de los datos personales en posesión de sujetos obligados	Porcentaje de iniciativas normativas publicadas.	No. de iniciativas normativas publicadas / No. de iniciativas normativas programadas * 100.	100.00%	Periódico oficial y portal de internet del Instituto.	Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos
Actividad	A7	Realización de eventos dirigidos a la sociedad y sujetos obligados, en materia de protección de datos personales	Porcentaje de eventos realizados	Eventos de promoción realizados / eventos de promoción programados * 100.	100.00%	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A6	Producción e implementación de campañas de difusión permanente, mediante alianzas con medios de comunicación	Tasa de variación de impactos de campaña.	(No. informes campañas de comunicación presentados / no. campañas de comunicación programadas) * 100.	20.00%	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social	Existen espacios y tiempos de difusión disponibles en los medios de comunicación
	A5	Implementación de programa de difusión en redes sociales en materia de PDP	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales.	Número de publicaciones realizadas en redes sociales en materia de PDP / Número de publicaciones en materia de PDP programadas * 100.	100%	Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social.	Se generan actividades institucionales e información gráfica de apoyo para la difusión
	A4	Diseño y difusión de material para orientar sobre el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales	Porcentaje de difusión de promocionales impresos.	No. de folletos difundidos / No. de folletos programados * 100.	80%	Reportes del área de promoción y vinculación.	Existe retroalimentación y autorización de nuevos promocionales
	A3	Organización y ejecución de concurso infantil de dibujo de protección de datos personales	Porcentaje de concursos realizados.	Acciones realizadas / acciones programadas * 100.	100%	Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar
	A2	Sensibilización a la sociedad civil organizada y estudiantes	Porcentaje de pláticas impartidas a la sociedad y estudiantes	Cursos impartidos / cursos programados * 100.	100.00%	Informes del área de capacitación.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, y existe interés por parte de la sociedad por <u>conocer los derechos de PDP</u>
	A1	Instalar módulos de información del derecho a la protección de datos personales en los sujetos obligados	Porcentaje de acciones de promoción mediante instalación de módulos	Acciones de promoción realizadas / Acciones de promoción realizadas programadas * 100.	100%	Informes de las acciones del área de promoción y vinculación.	Las instituciones participan activamente en programas de investigación y docencia en materia del derecho al acceso de la información pública.

Nivel	Descripción / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Actividad	B4	Trámite y sustanciación de recursos de revisión en materia de protección de datos personales	Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión en materia de PDP	(Sumatoria de días hábiles desde la interposición del recurso hasta la notificación de la resolución / no. de recursos de revisión recibidos)	menor a 40 días hábiles	Estadísticas del Coordinación Jurídica	El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se <u>mantiene equilibrada</u>
	B3	Presentación y difusión de informes de vigilancia sobre el desempeño al cumplimiento los deberes de protección de datos personales	Porcentaje de difusión de informes de verificación	Informes de verificación realizados / informes de verificaciones programados * 100.	100%	Informes de verificación y expedientes del área.	Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento en materia de protección de datos personales
	B2	Procedimientos de investigación y verificación por la presentación de denuncias por incumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales	Porcentaje de atención a denuncias presentadas por incumplimiento a la LPDP	(No. de informes emitidos del resultado de la investigación o verificación por la presentación de denuncias / (no. de denuncias recibidas + no. de indicios detectados por el IDAIP)) * 100.	100%	Estadísticas de las Coordinación de Protección de Datos Personales y Jurídica	Los sujetos obligados atienden las medidas que se determinan en la resolución del procedimiento de verificación
	B1	Seguimiento al cumplimiento de resoluciones con requerimiento en materia de protección de datos personales	Promedio de cumplimiento de resoluciones del Consejo General	Total de resoluciones en materia de PDP con instrucción cumplidas antes del vencimiento / Número total de resoluciones en materia de PDP con instrucción del periodo * 100	100.00%	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Se cuenta con herramientas suficientes para verificar el seguimiento a las resoluciones en materia de protección de datos personales
	C2	Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados sobre las obligaciones de protección de datos personales	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Cursos impartidos / cursos programados * 100.	100%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	C1	Asesorías a servidores públicos para el cumplimiento de los deberes en materia de datos personales	Porcentaje de asesorías realizadas	Asesorías realizadas / asesorías solicitadas * 100.	100%	Bitácoras de asesorías brindadas	Los sujetos obligados están interesados en cumplir con sus deberes en materia de PDP y tienen necesidades de asesorías
	D1	Elaboración de instrumentos normativos en materia de protección de datos personales	Porcentaje de elaboración de instrumentos normativos	Instrumentos normativos elaborados / Instrumentos normativos programados * 100.	100.00%	Informes de la Secretaría Técnica y expedientes del área.	Apoyo y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos