

# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

## ALINEACIÓN

<b>Eje Rector</b>	<b>Misión</b>
<b>Eje 1:</b> Transparencia y rendición de cuentas. Un gobierno ciudadano	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, así como promover e impulsar una cultura de transparencia, rendición de cuentas y el debido tratamiento de datos personales en el estado de Durango, estimulando la participación democrática de la sociedad para su beneficio.
<b>Objetivo</b>	<b>Visión</b>
<b>Objetivo 1.2:</b> Impulsar una transparencia proactiva y garantizar el derecho de acceso a la información pública	Ser una institución líder, reconocida por ser un órgano garante confiable, imparcial, eficiente y transparente que garantiza el cumplimiento de sus atribuciones, dirigidas a mejorar la calidad de vida de las personas y el desempeño institucional.
<b>Nombre del programa presupuestario:</b> E-100 Aumentar el conocimiento del derecho de acceso a la información pública en distintos sectores de la sociedad como medio para mejorar su vida	<b>Órgano Constitucional Autónomo:</b> Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir al aumento de la participación democrática de la sociedad duranguense, mediante la promoción del ejercicio del derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de la población que ejerce el derecho de acceso a la información pública	Resultados de encuesta (ENAIID-INEGI), respecto a la realización de una solicitud de información a una institución gubernamental	10%	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID), realizada por el INEGI	Es creciente la apropiación y ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública por parte de la ciudadanía.	
Propósito	La población del estado de Durango ejerce el derecho de acceso a la información pública	Tasa de variación anual de solicitudes de información.	(Número de solicitudes del año que se está midiendo / Número de solicitudes del año inmediato anterior) -1 * 100.	5%	Estadísticas de la Plataforma Nacional de Transparencia e informes de los sujetos obligados.	La sociedad participa activamente presentando solicitudes de acceso a la información pública a los diversos sujetos obligados	
Componentes	A	Sensibilización de la sociedad para que participe en el derecho de acceso a la información pública aumentada	Tasa de variación de personas sensibilizadas	(Número de personas de la sociedad civil sensibilizadas del año que se está midiendo / Número de personas de la sociedad civil sensibilizadas en el año inmediato anterior) -1 * 100	10%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Aumenta el interés de la sociedad civil del estado y acuden a las convocatorias de las pláticas de sensibilización
	B	Acciones de promoción y vinculación para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública incrementadas	Promedio de solicitudes de información pública no contestadas que se recurrieron al Instituto.	Número de recursos de revisión interpuestos por la causal de falta de respuesta a las solicitudes de información en el año / número de solicitudes de información pública no contestadas por los sujetos obligados en el año) * 100.	20%	Estadísticas de la Plataforma Nacional de Transparencia e informes del propio Instituto	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública
	C	Programa de comunicación social del derecho al acceso a la información pública sobre del quehacer Institucional implementado	Porcentaje de la población que sabe de la existencia de una Institución que garantice el DAIP	Resultados de encuesta (ENAIID-INEGI), respecto a la identificación de una Institución de gobierno que garantice el DAIP	55%	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública (ENAIID), realizada por el INEGI	Se mantiene el posicionamiento entre los medios de comunicación y redes sociales con respecto a la difusión que realiza el IDAIP
Actividades	A3	Impartición de talleres de capacitación sobre el aprovechamiento del DAIP con sociedad civil	Porcentaje de cumplimiento de talleres de capacitación	Talleres impartidos / talleres programados * 100.	100.00%	Informes del área de promoción y vinculación	Las organizaciones de la sociedad civil son receptivas y están interesadas en el derecho de acceso a la información
	A2	Capacitación a la sociedad civil en el derecho de acceso a la información pública	Porcentaje de capacitaciones y pláticas impartidas a la sociedad civil organizada	Cursos o pláticas impartidos / cursos o pláticas programados * 100.	100.00%	Informes del área de capacitación.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, además existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos tutelados por el
	A1	Impartición de pláticas de sensibilización del DAIP con estudiantes de nivel superior	Porcentaje de pláticas de sensibilización dirigidas a estudiantes	Pláticas a estudiantes impartidas / pláticas a estudiantes programadas * 100.	100.00%	Informes del área de promoción y vinculación	Los centros educativos tienen apertura para programas pláticas del DAIP
	B3	Actualización del contenido de la biblioteca digital en temas de Acceso a la Información	Tasa de variación de contenidos de la biblioteca digital	(No. de contenidos publicados en el año que se mide / No. de contenidos publicados en el año inmediato anterior) -1 * 100.	10%	Informes del área de promoción y vinculación	La generación de contenidos relacionados con los derechos que tutela el Instituto es constante
	B2	Realización de eventos de promoción y conferencias del derecho de acceso a la información pública	Tasa de variación de asistencia a eventos de promoción y/o conferencias	(Número de personas que acudieron a eventos de promoción o conferencias del año que se está midiendo / Número de personas que acudieron a eventos de promoción o conferencias en el año inmediato anterior) -1 * 100.	10%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Aumenta el interés de la sociedad civil del estado y acuden a las convocatorias de las pláticas de sensibilización
	B1	Organización y ejecución de concurso dirigido jóvenes	Porcentaje de concursos realizados	Acciones realizadas / acciones programadas * 100.	100%	Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Actividades	C4	Implementación de campaña de difusión mediante la concertación de espacios con medios de comunicación	Porcentaje de presupuesto ejercido en campañas de comunicación	(Presupuesto ejercido en las campañas de difusión institucional / Presupuesto aprobado para las campañas de difusión institucional, , o en su caso presupuesto modificado) * 100	100%	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social	Existen espacios y tiempos de difusión disponibles en los medios de comunicación
	C3	Elaboración y difusión de comunicados y/o boletines informativos para posicionar las actividades realizadas por el Instituto	Porcentaje de boletines y comunicados publicados	Boletines y comunicados publicados / boletines y comunicados programados * 100.	100.00%	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social.	Apertura y apoyo de los medios de comunicación para difundir información del IDAIP
	C2	Publicación de contenidos específicos, videos e infografías en redes sociales relacionados con el DAIP y las obligaciones de transparencia	Porcentaje de contenidos específicos publicados	Contenidos específicos publicados / Contenidos específicos programados * 100.	100.00%	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social.	Se detectan necesidades del entorno respecto a qué contenidos se deben publicar
	C1	Implementación de programa permanente de difusión en redes sociales	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales.	(No. de audiencia en redes sociales en el año que se mide / No. de audiencia en redes sociales en el año inmediato anterior) - 1 * 100.	20%	Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social.	Los usuarios de redes sociales interactúan con los contenidos de las cuentas institucionales

<b>Nombre del programa presupuestario:</b> E-200 Incrementar el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados con relación a las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia	<b>Órgano Constitucional Autónomo</b>	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
--	---------------------------------------	--

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir al aumento de la transparencia y rendición de cuentas, mediante la apertura de las instituciones públicas y la aplicación de procedimientos para el cumplimiento de la normatividad aplicable	Porcentaje de la población del estado de Durango que conoce o ha escuchado sobre las obligaciones de transparencia	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAI-INEGI), respecto al conocimiento de las obligaciones de transparencia	45%	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública (ENAI), realizada por el INEGI	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública	
Propósito	Los sujetos obligados del estado de Durango cumplen con sus obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia	Promedio del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados	Sumatoria de porcentajes resultantes del cálculo del índice global de cumplimiento / número de sujetos obligados evaluados * 100.	80 %	Reportes de verificación al cumplimiento de las obligaciones de transparencia en el SIPOT	Los servidores públicos adquieren conocimientos e infraestructura necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	
	Los sujetos obligados del estado de Durango cumplen con sus obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia	Promedio de recursos de revisión con respecto a solicitudes de información	Recursos de revisión recibidos del año / total de solicitudes de información realizadas a los sujetos obligados en el año * 100.	menor a 7%	Estadísticas de recursos de revisión e informes de los sujetos obligados respecto a las solicitudes de información.	Los servidores públicos asumen su responsabilidad de responder con calidad y en tiempo las solicitudes de información pública.	
Componentes	A	Programa de evaluación y seguimiento a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados realizado	Porcentaje de sujetos obligados verificados	(Número de sujetos obligados verificados en el SIPOT / total de sujetos obligados) * 100	100%	Reportes e informes de la Coordinación de Verificación	Aprobado el programa anual de verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia correspondiente al ejercicio correspondiente
	B	Programa de capacitación focalizada a sujetos obligados en temas de transparencia y acceso a la información pública implementado	Promedio de calidad de las acciones de capacitación	(Sumatoria de los promedios de las evaluación de calidad de cada curso impartido / Número cursos de capacitación con al menos una encuesta respondida) Promedio de evaluación de calidad de cada curso impartido = (Suma de calificaciones obtenidas de cada respuesta de la encuesta de evaluación en	4	Reportes de las encuestas de evaluación de la Coordinación de Capacitación	Las personas participantes logran identificar la aplicabilidad en sus áreas de trabajo con los conocimientos adquiridos y responden la encuesta de calidad al finalizar los cursos
		Programa de capacitación focalizada a sujetos obligados en temas de transparencia y acceso a la información pública implementado	Tasa de variación del personal de sujetos obligados capacitados.	(Número del personal de los sujetos obligados capacitados del año que se está midiendo / Número de personal de los sujetos obligados capacitados en el año inmediato anterior) - 1 * 100.	20 %	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
Actividades	A6	Presentación de informes de verificación y evaluación al cumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje difusión de informes de verificación y evaluación	Informes de verificación presentados / informes de verificaciones programados * 100.	100%	Informes de verificación presentados y publicados en la página del IDAIP.	Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados
	A5	Verificación y evaluación a la publicación de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados (SIPOT)	Porcentaje de verificaciones y evaluaciones realizadas	Número de verificaciones realizadas en tiempo y forma en el periodo / verificaciones programadas en el periodo* 100.	100.00%	Informes de verificación y expedientes del área.	Los sujetos obligados asumen su responsabilidad y tienen las condiciones que les permite mantener actualizados sus portales de transparencia y la plataforma nacional de transparencia

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Actividades	A4	Actualización de tablas de aplicabilidad de los sujetos obligados	Porcentaje de actualización de tablas de aplicabilidad	Tablas de aplicabilidad actualizadas en el año / tablas de aplicabilidad programadas en el año * 100.	100%	Informes y estadísticas de la Coordinación de Verificación	Los sujetos obligados participan activamente en la actualización de sus tablas de aplicabilidad
	A3	Monitoreo a los tiempos en las respuestas de las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados	Promedio de días utilizados para responder las solicitudes de información	$\frac{\text{Sumatoria de días hábiles desde la interposición de la solicitud hasta su respuesta, o en caso que no tenga respuesta, hasta la fecha del corte / no. de solicitudes de información realizadas en el periodo}}{\text{No. de solicitudes de información realizadas en el periodo}}$	menor a 15 días hábiles	Informes de verificación y estadísticas de la PNT	Las respuestas a las solicitudes de información son en tiempo y satisfacen a la ciudadanía que las realizar
		Monitoreo a los tiempos en las respuestas de las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados	Porcentaje de solicitudes de acceso que son atendidas dentro de los plazos establecidos	$\frac{\text{(Total de solicitudes de acceso a la información respondidas dentro del vencimiento del plazo legal del periodo que se está midiendo / total de solicitudes de acceso a la información presentadas en el periodo que se está midiendo) * 100}}{\text{(Porcentaje de cumplimiento las de variables de cumplimiento sobre condiciones de accesibilidad / número de unidades de transparencia verificadas)}}$	90%	Estadísticas de la PNT	Las respuestas a las solicitudes de información pública se entregan dentro del plazo legal establecido
	A2	Aplicación de cuestionario diagnóstico sobre las condiciones de accesibilidad y elementos indispensables con los que deben contar las Unidades de Transparencia	Promedio de cumplimiento de las Unidades de Transparencia	$\frac{\text{(Porcentaje de cumplimiento las de variables de cumplimiento sobre condiciones de accesibilidad / número de unidades de transparencia verificadas)}}{\text{\% de cumplimiento = (Porcentaje de cumplimiento rampas + porcentaje de cumplimiento}}}$	75%	Informes de verificación y expedientes del área de Equidad y Accesibilidad.	Los sujetos obligados asumen su responsabilidad de cumplir con sus obligaciones de transparencia
	A1	Implementación del sistema de tickets para mejorar el soporte a los sujetos obligados en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de atención a los sujetos obligados	$\frac{\text{No. de asesorías o problemáticas resueltas / No. de soportes solicitados por el sistema de tickets * 100.}}{\text{No. de asesorías realizadas / asesorías realizadas el año inmediato anterior * 100.}}$	100.00%	Informes de verificación y expedientes del área.	
	B3	Asesoría permanente a los servidores públicos respecto a la carga de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de asesorías realizadas	Asesorías realizadas / asesorías realizadas el año inmediato anterior * 100.	100%	Bitácoras de asesorías brindadas de las áreas que imparten asesorías	Los sujetos obligados están interesados en cumplir sus obligaciones de transparencia y tienen necesidades de asesorías
	B2	Capacitación en materia del derecho de acceso a la información pública y plataforma nacional de transparencia, dirigida a sujetos obligados locales	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados locales	Cursos impartidos por tipo de sujeto obligado / cursos programados * 100.	100.00%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	El programa de capacitación cumple con los objetivos de calidad, de enseñanza aprendizaje y de cumplimiento planteados.
	B1	Capacitación en materia del derecho de acceso a la información pública y plataforma nacional de transparencia, dirigida a sujetos obligados foráneos	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados foráneos	Cursos impartidos por tipo de sujeto obligado / cursos programados * 100.	100.00%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	El programa de capacitación cumple con los objetivos de calidad, de enseñanza aprendizaje y de cumplimiento planteados.

<b>Nombre del programa presupuestario:</b> E-300 Promover la implementación de modelos de gestión documental y administración de archivos que contribuyan al ejercicio del derecho de acceso a la información pública	<b>Órgano Constitucional Autónomo</b>	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
---	---------------------------------------	--

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir al aumento del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, mediante la adopción de herramientas de gestión documental y administración de archivos por parte de las instituciones públicas	Porcentaje de la población del estado de Durango que conoce el derecho de acceso a la información pública	Resultados de Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID), respecto al conocimiento del derecho o sobre la existencia de una Ley que lo garantice.	80%	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública (ENAIID), realizada por el INEGI	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública	
Propósito	Los sujetos obligados del estado de Durango adoptan herramientas de gestión documental y administración de archivos	Porcentaje de sujetos obligados que adoptan instrumentos de gestión documental y administración de archivos	$\frac{\text{(No. de sujetos obligados que adoptan instrumentos de gestión documental y administración de archivos / total de sujetos obligados del estado de Durango) * 100}}{\text{(Número de servidores públicos capacitados en temas de archivos del año que se está midiendo / Número servidores públicos capacitados en temas de archivos del año inmediato anterior) - 1 * 100.}}$	10%	Reportes y estadísticas de los sujetos obligados concentradas en el Coordinación de Archivos	Integración y funcionamiento del Sistema Estatal de Archivos, así como interés de los servidores públicos de adoptar instrumentos de gestión documental	
Componentes	A	Programa de capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos a servidores públicos estatales y municipales implementado	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de gestión documental y administración de archivos		40%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados mejoran continuamente sus prácticas con base en el modelo de gestión documental y administración de archivos
	B	Programa Anual de Desarrollo Archivístico del IDAIP implementado	Porcentaje de acciones realizadas en la organización y conservación de archivos del Instituto	Número acciones del programa de desarrollo archivístico (PADA) realizadas / total de acciones programadas y establecidas en el PADA) * 100	100%	Informes y expedientes del área de archivos del Instituto	Los servidores públicos del IDAIP cuentan con conocimientos e instrumentos para la organización, consulta, preservación y digitalización de los archivos

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Actividades	A3	Realización de evento de promoción en materia archivística	Porcentaje de eventos realizados	Eventos de promoción realizados / eventos de promoción programados * 100.	100.00%	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A2	Capacitación dirigida a sujetos obligados de municipios foráneos en temas de gestión documental y administración de archivos	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados foráneos	Cursos impartidos por tipo de sujeto obligado / cursos programados * 100.	100.00%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	A1	Capacitación en materia de archivos y gestión documental, dirigida a sujetos obligados locales	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados locales	Cursos impartidos por tipo de sujeto obligado / cursos programados * 100.	100.00%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	B5	Elaboración del inventario del archivo de concentración del Instituto	Porcentaje de expedientes organizados y en resguardo del archivo de concentración Institucional	(Número de expedientes del archivo de concentración del IDAIP capturados y organizados / total de expedientes en resguardo del archivo de concentración) * 100	100%	Informes y expedientes de la Coordinación de Archivos	Los servidores públicos encargados aplican el conocimiento adquirido en gestión documental.
	B4	Revisión de inventarios de los archivos de trámite del Instituto	Porcentaje de inventarios de los archivos de trámite revisados	Número inventarios de trámite revisados / total de áreas que deben contar con archivos de trámite dentro del Instituto) * 100	100%	Informes y expedientes del área de archivos del Instituto	Los servidores públicos responsables de los archivos de trámite actualizan sus inventarios
	B3	Recepción de las transferencias primarias de las áreas del Instituto	Porcentaje de transferencias primarias realizadas	(Transferencias primarias realizadas / transferencias primarias programadas) * 100	100%	Informes y expedientes del área de archivos del Instituto	Los servidores públicos responsables de los archivos de trámite realizan transferencias primarias
	B2	Programación y ejecución de bajas documentales de acuerdo a los plazos de conservación	Porcentaje de bajas documentales realizadas	(Número de bajas documentales realizadas / bajas documentales programadas) * 100	100%	Informes y expedientes del área de archivos del Instituto	Las áreas administrativas del Instituto productoras de la documentación establecen los valores documentales, vigencias y plazos de conservación
	B1	Reuniones del grupo interdisciplinario de valoración documental del IDAIP	Porcentaje de sesiones del Grupo interdisciplinario de valoración documental	(Sesiones realizadas / sesiones programadas) * 100	100%	Informes y expedientes del área de archivos del Instituto	Se realizan los convocatorias de las sesiones en tiempo y forma

<b>Nombre del programa presupuestario:</b> E-400 Propiciar la implementación de mecanismos de participación ciudadana para la apertura de instituciones públicas, así como de programas específicos	<b>Órgano Constitucional Autónomo</b>	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
---	---------------------------------------	--

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir al aumento de la participación democrática de la sociedad duranguense mediante la aplicación de mecanismos de participación ciudadana para la apertura de las instituciones públicas	Porcentaje de la población que ejerce el derecho de acceso a la información pública	Resultados de encuesta (ENAIID), respecto la realización de una solicitud de información a una institución gubernamental	10%	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID), realizada por el INEGI	Es creciente la apropiación y ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública por parte de la ciudadanía.	
Propósito	La sociedad duranguense y sujetos obligados interactúan en la implementación de mecanismos de participación ciudadana para la apertura gubernamental	Índice de gobierno abierto para el estado de Durango (Métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE)	(Índice de gobierno abierto de la métrica actual / índice de gobierno abierto de la medición inmediata anterior) -1 * 100.	10%	Publicación de los resultados de la métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE	Apertura institucional y cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del estado de Durango, además de una participación ciudadana activa	
Componentes	A	Planes de acción local de gobierno abierto que contribuyan al involucramiento social en la función pública, implementados	Porcentaje de cumplimiento de compromisos del plan de acción de gobierno abierto	Número de compromisos del plan de acción de gobierno abierto cumplidos / número de compromisos establecidos en el plan de acción de gobierno abierto * 100.	90%	Informes y expedientes del área de gobierno abierto	Existe apertura en las instituciones públicas y participación activa de las organizaciones de la sociedad civil
	B	Prácticas de transparencia proactiva y uso de herramientas tecnológicas de datos abiertos promovidas	Porcentaje de acciones realizadas temas transparencia proactiva	Número acciones de sensibilización y promoción de transparencia proactiva realizadas / total de acciones de sensibilización y promoción de transparencia proactiva programadas) * 100	100.00%	Informes de resultados de las áreas responsables	Existe interés de parte de los sujetos obligados de desarrollar proyectos y prácticas transparencia proactiva en el mediano plazo

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos
C	Plan local de socialización del derecho de acceso a la información (Plan DAI), implementado	Porcentaje de solicitudes con respuesta satisfactoria	Número de solicitudes con respuesta satisfactoria / total de solicitudes realizadas en el marco del planDAI * 100	90%	Informes de resultados del Coordinación de Equidad de Genero, Accesibilidad e inclusión social	Los sujetos obligados responden en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información pública
A4	Ejecución de acciones de difusión para la presentación de resultados del plan de acción de gobierno abierto	Porcentaje de acciones de promoción para la presentación de resultados de gobierno abierto	Acciones de promoción realizados / acciones de promoción programados * 100.	100.00%	Informes y expedientes del área de gobierno abierto	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
A3	Evaluación de los compromisos del plan de acción local de gobierno abierto	Porcentaje de evaluaciones del plan de acción de gobierno abierto	Número de compromisos del plan de acción de gobierno abierto con evaluación satisfactoria / número de compromisos establecidos en el plan de acción de gobierno abierto * 100.	90%	Informes y expedientes del área de gobierno abierto	Existe apertura en las instituciones públicas y participación activa de las organizaciones de la sociedad civil
A2	Reuniones de trabajo para el seguimiento al cumplimiento de los compromisos plan de acción local	Porcentaje de reuniones de trabajo de seguimiento	Número reuniones de seguimiento realizadas / número de reuniones de seguimiento programadas* 100	100.00%	Informes y expedientes del área de gobierno abierto	Existe apertura en las instituciones públicas y participación activa de las organizaciones de la sociedad civil
A1	Sensibilización en materia de Gobierno Abierto, dirigido a la sociedad civil y sujetos obligados	Porcentaje de cursos o pláticas en materia de gobierno abierto dirigidas a la sociedad civil organizada	Número de cursos o pláticas en materia de gobierno abierto / número de acciones en materia de gobierno abierto programadas* 100	100.00%	Informes de resultados del área de gobierno abierto	Las personas acuden a las convocatorias y existe una participación de la ciudadanía en prácticas de gobierno abierto
B3	Impulsar la adopción de la herramienta de Contrataciones Abiertas con los sujetos obligados bajo el estándar EDCA-MX	Porcentaje de acciones de promoción para la adopción de la herramienta de contrataciones abiertas	Número de acciones impulsadas por el Instituto / Número de acciones de promoción programadas) * 100	100%	Informes y expedientes del área.	Existe interés, elementos e información requerida para la implementación herramienta de contrataciones abiertas
B2	Implementación de la iniciativa 3 de 3 por la integridad de los candidatos y candidatas durante el proceso electoral	Porcentaje de publicación de declaraciones 3de3	(No. de declaraciones 3de3 publicadas / no. de candidatas y candidatos registrados para participar en el proceso electoral en el Estado) * 100	40%	Informes y expedientes del sitio "iniciativa 3de3 por la integridad Durango"	Existe voluntad de los partidos políticos, así como de los candidatos y candidatas participantes en el proceso electoral de sumarse a la iniciativa 3de3 por la integridad Durango
B1	Sensibilización en materia de transparencia proactiva	Porcentaje de cursos o pláticas en materia de transparencia proactiva dirigidas a los sujetos obligados	Número de cursos o pláticas en materia de transparencia proactiva / número de acciones en materia transparencia proactiva programadas* 100	100.00%	Informes de resultados del área de gobierno abierto y transparencia proactiva	Los sujetos obligados acuden a las convocatorias sobre la sensibilización de transparencia proactiva
C3	Seguimiento de las solicitudes de Acceso a la Información Pública, realizadas en el marco del planDAI	Porcentaje de avance en la implementación del planDAI	Número de etapas del planDAI implementadas / total de etapas o acciones establecidas en el modelo del planDAI) * 100	100%	Informes y expedientes del área.	El planDAI continua como una política pública de carácter nacional del INAI dirigida principalmente en grupos sociales que se encuentran en situación de vulnerabilidad
C2	Socialización del derecho de acceso a la información a grupos vulnerables, en el marco del planDAI	Porcentaje de pláticas en materia del derecho de acceso a la información a grupos vulnerables, en el marco del planDAI	Número de pláticas en el marco del planDAI / número de pláticas en el marco del planDAI programadas* 100	100.00%	Informes de resultados del área de Equidad e Inclusión	Participación activa de la ciudadanía en prácticas del modelo del planDAI
C1	Formación de personas facilitadoras del derecho de acceso a la información, mediante capacitaciones	Porcentaje de facilitadores en el marco del planDAI	Número de facilitadoras formados y activos en el marco del planDAI / número de facilitadores capacitados del planDAI * 100	20%	Informes de resultados del área de equidad e inclusión social	Participación activa de la ciudadanía en prácticas del modelo del planDAI

<b>Nombre del programa presupuestario:</b> E-500 Consolidar el cumplimiento de los principios y deberes en materia de protección de datos personales por parte de los sujetos obligados	<b>Órgano Constitucional Autónomo</b>	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
---	---------------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS						
Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento del derecho a la protección de datos personales, mediante la elaboración de mecanismos para ayudar a los responsables y encargados del tratamiento de datos personales	Porcentaje de sujetos obligados que implementaron acciones para el tratamiento de datos personales	(No. de sujetos obligados con acciones implementadas para el tratamiento de datos personales / no. de sujetos obligados del Estado) * 100	60%	Resultados del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (CNTAIPDPE), realizado por el INEGI y expedientes del área	Los servidores públicos asumen su responsabilidad y tienen las condiciones que les permite el cumplimiento de las obligaciones de protecciones de datos personales



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Propósito	Los sujetos obligados cumplen los principios y deberes señalados en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango	Porcentaje del registro de los sistemas de datos personales	(No. de sujetos obligados con registro en el sistema de datos personales / no. de sujetos obligados del Estado) * 100	40%	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	Los responsables cuentan con conocimientos y herramientas necesarias para la adecuada protección de datos personales	
Componentes	A	Programa permanente de vigilancia y verificación de la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, implementado	Porcentaje de sujetos obligados verificados	(Número de sujetos obligados verificados en el cumplimiento de las disposiciones de la LPDPPSO / total de sujetos obligados del Estado) * 100	100%	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	Los responsables y encargados del tratamiento de protección de datos personales adoptan esquemas de autorregulación para el cumplimiento de la normatividad aplicable
	B	Conocimiento y habilidades de los servidores públicos para el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales fortalecido	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales	(Número de servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales del año que se está midiendo / Número servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales del año inmediato anterior) -1 * 100.	10%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los servidores públicos externalizan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	C	Acciones de promoción y difusión del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, realizadas	Tasa de variación anual de solicitudes de protección de datos personales	(Número de solicitudes de protección de datos personales del año que se está midiendo / número de solicitudes de protección de datos personales del año inmediato anterior) -1 * 100.	20%	Estadísticas de la PNT e informes de los sujetos obligados.	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.
	D	Implementada la normatividad secundaria que dé certeza al adecuado tratamiento y gestión de los datos personales en posesión de sujetos obligados	Porcentaje de documentos o iniciativas normativas publicadas.	No. de documentos publicadas / No. de documentos programados * 100.	100.00%	Periódico oficial y portal de internet del Instituto.	Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos
Actividades	A5	Seguimiento al cumplimiento de resoluciones con requerimiento en materia de protección de datos personales	Promedio de cumplimiento de resoluciones del Consejo General	Total de resoluciones en materia de PDP con instrucción atendidas / Número total de resoluciones en materia de PDP con instrucción del periodo * 100	100.00%	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Se cuenta con herramientas suficientes para verificar el seguimiento a las resoluciones en materia de protección de datos personales
	A4	Trámite y sustanciación de recursos de revisión en materia de protección de datos personales	Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión en materia de PDP	(Sumatoria de días hábiles desde la interposición del recurso hasta la notificación de la resolución / no. de recursos de revisión recibidos)	menor a 40 días hábiles	Estadísticas del Coordinación Jurídica	El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada
	A3	Emisión de recomendaciones respecto a los documentos emitidos por los sujetos obligados para el cumplimiento de los deberes establecidos en la Ley	Porcentaje de documentos revisados	Número de documentos en materia de protección de datos personales revisados con entrega de resultados / Número de documentos enviados por los sujetos obligados para revisión * 100.	95%	Informes de revisión y expedientes de la Coordinación de Datos Personales	Los sujetos obligados elaboran los documentos necesarios para cumplir con sus deberes en materia de PDP y solicitan su revisión al IDAIP
	A2	Presentación de informes sobre el cumplimiento a los deberes de protección de datos personales por parte de los sujetos obligados	Porcentaje de informes de verificación	Informes de verificación realizados / informes de verificaciones programados * 100.	100%	Informes de verificación y expedientes del área.	Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento en materia de protección de datos personales
	A1	Procedimientos de investigación y verificación por incumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales	Porcentaje de atención de los procedimientos por incumplimiento a la LPDP	(No. de informes emitidos de la conclusión de la investigación o verificación por la presentación de denuncias) / (no. de denuncias recibidas por le titular o cualquier persona + no. de indicios detectados por el IDAIP) * 100	100%	Estadísticas de las Coordinación de Protección de Datos Personales y Jurídica	Los sujetos obligados atienden las medidas que se determinan en la resolución del procedimiento de verificación
	B4	Implementación de la herramienta de testado denominada ELIDA, en los tribunales del Estado de Durango	Porcentaje de la implementación del sistemas de testado de datos personales	(No. de sujetos obligados que implementaron el sistema de testado de datos personales / no. de tribunales del Estado) * 100	60%	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	La licencia o sublicencia de uso de los sistemas de testado de datos personales, continúa vigente
	B3	Seguimiento a la implementación de herramienta de testado de datos personales (test-data) con los sujetos obligados en el Estado	Porcentaje de la implementación del sistemas de testado de datos personales	(No. de sujetos obligados que implementaron el sistema de testado de datos personales / no. de sujetos obligados del Estado) * 100	60%	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	La licencia o sublicencia de uso de los sistemas de testado de datos personales, continúa vigente
	B2	Implementación de programa de capacitación a sujetos obligados sobre las obligaciones de protección de datos personales	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Cursos impartidos / cursos programados * 100.	100%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externalizan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	B1	Asesorías a servidores públicos para el cumplimiento de los deberes en materia de datos personales	Porcentaje de asesorías realizadas	Asesorías realizadas / asesorías solicitadas * 100.	100%	Bitácoras de asesorías brindadas	Los sujetos obligados están interesados en cumplir con sus deberes en materia de PDP y tienen necesidades de asesorías
C7	Realización de eventos dirigidos a la sociedad y sujetos obligados, en materia de protección de datos personales	Porcentaje de eventos realizados	Eventos de promoción realizados / eventos de promoción programados * 100.	100.00%	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria	

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Actividades	C6	Implementación de programa de difusión en redes sociales en materia de PDP	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales.	(No. de audiencia en redes sociales en el año que se mide / No. de audiencia en redes sociales en el año inmediato anterior) - 1 * 100.	20%	Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social.	Los usuarios de redes sociales interactúan con los contenidos de las cuentas institucionales
	C5	Publicación de material informativo de Protección de Datos Personales	Porcentaje de difusión de material informativo	No. de folletos difundidos / No. de folletos programados * 100.	100%	Informes y expedientes del área.	Existe retroalimentación y autorización de nuevos materiales
	C4	Organización y ejecución de concurso infantil de dibujo de protección de datos personales	Porcentaje de concursos realizados.	Acciones realizadas / acciones programadas * 100.	100%	Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar
	C3	Sensibilización a la sociedad civil y estudiantes sobre el ejercicio de los derechos ARCO y la cultura de la protección de datos personales	Porcentaje de pláticas impartidas a la sociedad y estudiantes	Cursos impartidos / cursos programados * 100.	100.00%	Informes del área de capacitación.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, y existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos de PDP
	C2	Instalar módulos de información del derecho a la protección de datos personales en los sujetos obligados	Porcentaje de acciones de promoción mediante instalación de módulos	Acciones de promoción realizadas / Acciones de promoción realizadas programadas * 100.	100%	Informes de las acciones del área de promoción y vinculación.	Las instituciones participan activamente en programas de investigación y docencia en materia del derecho al acceso de la información pública.
	C1	Asesorías al público en general en materia de protección de datos personales	Porcentaje de asesorías realizadas	Asesorías realizadas / asesorías solicitadas * 100.	100%	Bitácoras de asesorías brindadas	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho de protección de datos personales
	D1	Elaboración de instrumentos normativos en materia de protección de datos personales	Porcentaje de elaboración de instrumentos normativos	Instrumentos normativos elaborados / Instrumentos normativos programados * 100.	100.00%	Informes y expedientes del área.	Apoyo y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos

<b>Nombre del programa presupuestario:</b> E-600 Garantizar los derechos tutelados por el Instituto, mediante la gestión de procedimientos relacionados con la emisión de las determinaciones del Consejo General del Instituto	<b>Órgano Constitucional Autónomo:</b>	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
---	--	--

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública, a través de la gestión de procedimientos relacionados con la emisión de las determinaciones del Consejo General del Instituto	Porcentaje de la población del estado de Durango que conoce a una institución que garantice el derecho de acceso a la información pública.	Resultados de encuesta (ENAID) realizada por el INEGI según conocimiento sobre la existencia de una institución de gobierno que garantice el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	50%	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública (ENAID), realizada por el INEGI	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública	
Propósito	El Instituto ejerce las atribuciones legales conferidas en la normatividad aplicable respecto a la emisión y cumplimiento de sus resoluciones y determinaciones.	Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión	(Sumatoria de días hábiles desde la interposición del recurso hasta la notificación de la resolución / no. de recursos de revisión recibidos)	menor a 40 días hábiles	Estadísticas del Coordinación Jurídica	El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada	
Componente	A	Procedimientos para el trámite y sustanciación de recursos de revisión y de denuncias por incumplimientos a las obligaciones de transparencia procesados	Tasa de variación de recursos de revisión	(Recursos de revisión recibidos en el año que se está midiendo / total de recursos de revisión recibidos en el año inmediato anterior) - 1 x 100	factores diversos, no se tienen influencia directa (+/- factores)	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Los sujetos obligados contestan las solicitudes de acceso a la información pública en tiempo y forma
		Tasa de variación de denuncias por incumplimientos a las obligaciones de transparencia	(Denuncias por incumplimientos a las obligaciones de transparencia recibidas en el año que se está midiendo / total de denuncias por incumplimientos a las obligaciones de transparencia recibidas en el año inmediato anterior) - 1 x 100	factores diversos, no se tienen influencia directa (+/- factores)	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Los sujetos obligados cumplen con las obligaciones de transparencia generales y específicas establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	
	B	Propuestas normativas del ámbito de aplicación del Instituto elaboradas y publicadas	Porcentaje de iniciativas normativas publicadas	No. de iniciativas normativas publicadas / No. de iniciativas normativas programadas * 100.	100.00%	Periódico oficial y portal de internet del Instituto.	Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel		Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Medios de verificación	Supuestos
Actividades	A5	Ejecución de procedimientos de medidas de apremio y sanciones	Porcentaje de medidas de apremio y sanciones aplicadas	(Número total de medidas de apremio o sanciones aplicadas en el periodo / número de expedientes con incumplimientos de los sujetos obligados a las determinaciones y resoluciones del IDAIP en el periodo) * 100	70%	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Expedientes completos a efecto de determinar la procedencia de elaborar el proyecto de resolución para la imposición de medidas de apremio o iniciar un procedimiento sancionatorio
	A4	Seguimiento al cumplimiento de resoluciones emitidas por el Consejo General	Promedio de cumplimiento a las resoluciones del Consejo General	Total de resoluciones con instrucción cumplidas o con acuerdo de cumplimiento del periodo / Número total de resoluciones con instrucción y con vencimiento en el periodo * 100	100.00%	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Los sujetos obligados cumplen las resoluciones emitidas por el IDAIP, las cuales fueron notificadas en tiempo y forma por el propio Instituto
	A3	Trámite y sustanciación de recursos de revisión	Porcentaje de recursos de revisión resueltos dentro del plazo legal	(Total de Recursos de Revisión resueltos dentro del vencimiento del plazo legal del periodo que se está midiendo / total de Recursos de Revisión resueltos en el periodo que se está midiendo) * 100	90%	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Existen las capacidades institucionales suficientes para atender la demanda de recursos de revisión interpuestos ante el IDAIP
	A2	Trámite de procedimientos de verificación en materia de datos personales	Tasa de variación de procedimientos de verificación	(Procedimientos de verificación en materia de datos personales recibidos en el año que se está midiendo / total de procedimientos de verificación en materia de datos personales recibidos en el año inmediato anterior) -1 x 100	Factores diversos, no se tienen influencia directa (+/- 10%)	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Existen elementos suficientes para iniciar los procedimientos de verificación
	A1	Trámite y sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Promedio de días utilizados para la resolución de la denuncia	(Sumatoria de días hábiles desde el termino del plazo del sujeto obligado para presentar sus informes hasta la notificación de la resolución / no. de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia recibidas)	menor a 20 días hábiles	Estadísticas del Coordinación Jurídica	El número de denuncias interpuestas con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada y proporcional a las cargas laborales
	B1	Elaboración de propuestas normativas	Porcentaje de elaboración de propuestas normativas	Instrumentos normativos elaborados / instrumentos normativos programadas * 100.	100.00%	Informes de la Secretaría Técnica y expedientes del área.	Apertura y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos