

Nombre del programa presupuestario: E-100 Aumentar el conocimiento del derecho de acceso a la información pública en distintos sectores de la sociedad como medio para mejorar su vida			Órgano Constitucional Autónomo:	Órgano Constitucional Autónomo: Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)				
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS								
Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	4to trimestre	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir al aumento de la participación democrática de la sociedad duranguense, mediante la promoción y difusión del ejercicio del derecho de acceso a la información pública	Porcentaje de la población que ejerce el derecho de acceso a la información pública	Resultados de la encuesta (ENAID-INEGI), respecto a la realización de una solicitud de información a una institución gubernamental	10%	Trienal	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAID), realizada por el INEGI	Es creciente la apropiación y ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública por parte de la ciudadanía.	
Propósito	La población del estado de Durango ejerce el derecho de acceso a la información pública	Tasa de variación anual de solicitudes de información	(Número de solicitudes del año que se está midiendo / Número de solicitudes del año inmediato anterior) -1 * 100.	5%	-3.04%	Estadísticas de la Plataforma Nacional de Transparencia e informes de los sujetos obligados.	La sociedad participa activamente presentando solicitudes de acceso a la información pública a los diversos sujetos obligados	
Componentes	A	Sensibilización de la sociedad para que participe en el derecho de acceso a la información pública aumentada	Tasa de variación de personas sensibilizadas	(Número de personas de la sociedad civil sensibilizadas del año que se está midiendo / Número de personas de la sociedad civil sensibilizadas en el año inmediato anterior) -1 * 100.	10%	37.31%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de promoción y capacitación.	Aumenta el interés de la sociedad en el estado y las personas acuden a las convocatorias sobre las pláticas de sensibilización
	B	Acciones de promoción y vinculación para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública incrementadas	Porcentaje de acciones en materia de promoción y vinculación reportadas como realizadas	(\sum eventos de promoción + \sum concursos + \sum actividades de vinculación realizados) / (actividades y acciones de promoción y vinculación programados) * 100.	100%	100%	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación	Se detectan necesidades del entorno que se deben promocionar, además existe interés por parte de la sociedad por conocer sobre el derecho de acceso a la información pública
	C	Programa de comunicación social del derecho al acceso a la información pública sobre del quehacer Institucional implementado	Porcentaje de la población que sabe de la existencia de una Institución que garantice el DAIP	Resultados de encuesta (ENAID-INEGI), respecto a la identificación de una Institución de gobierno que garantice el DAIP	55%	Trienal	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública (ENAID), realizada por el INEGI	Se mantiene el posicionamiento entre los medios de comunicación y redes sociales con respecto a la difusión que realiza el IDAIP
Actividades	A3	Impartición de talleres y acciones de sensibilización sobre el aprovechamiento del DAIP con sociedad civil y grupos vulnerables	Porcentaje de cumplimiento de talleres y acciones de sensibilización	Talleres y acciones de sensibilización impartidos / talleres y acciones programadas * 100.	100%	100%	Informes de las áreas de promoción y de equidad	Las organizaciones de la sociedad civil e integrantes de grupos vulnerables son receptivas y están interesadas en el derecho de acceso a la información
	A2	Ejecución de sesiones de capacitación de acceso a la información pública, dirigidas a la población en general y a la sociedad civil organizada.	Porcentaje de capacitaciones y pláticas impartidas a la sociedad civil organizada	Cursos o pláticas impartidos / cursos o pláticas programados * 100.	100%	130%	Informes del área de capacitación.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, además existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos tutelados por el
	A1	Impartición de talleres o pláticas de sensibilización del DAIP dirigida a Instituciones educativas	Porcentaje de pláticas de sensibilización dirigidas a estudiantes	Pláticas a estudiantes impartidas / pláticas a estudiantes programadas * 100.	100%	100%	Informes del área de promoción y vinculación	Los centros educativos tienen apertura para programas pláticas del DAIP
	B4	Actualización del contenido de la biblioteca digital	Tasa de variación de material publicado de la biblioteca digital	(\sum material publicado al cierre del año que se mide / \sum material publicado hasta el año inmediato anterior) -1 * 100.	5%	16%	Informes del área de promoción y vinculación	La generación de contenidos relacionados con los derechos que tutela el Instituto es constante
	B3	Realización de eventos de promoción y conferencias del derecho de acceso a la información pública	Porcentaje de eventos de promoción y conferencias	Eventos de promoción y conferencias realizados / eventos de promoción y conferencias programadas * 100.	100%	133%	Informes del área de promoción y vinculación	Aumenta el interés de la sociedad civil y servidores públicos del estado y acuden a las convocatorias de los eventos y conferencias del Instituto
	B2	Organización y ejecución de concurso dirigido a personas jóvenes	Porcentaje de concursos realizados	Acciones realizadas / acciones programadas * 100.	100%	100%	Informes del área, evidencia de concursos y premios entregados.	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar
	B1	Diseño y promoción de infografías y podcast relacionados con el derecho de acceso a la información pública	Porcentaje de infografías y podcast publicados	Infografías y podcast promocionados / infografías y podcast programados * 100.	100%	100%	Informes del área de Coordinación de Comunicación Social	Se detectan necesidades del entorno que se deben promocionar respecto al derecho de acceso a la información pública
	C4	Implementación de campaña de difusión mediante la concertación de espacios con medios de comunicación	Porcentaje de presupuesto ejercido en campañas de comunicación	(Presupuesto ejercido en las campañas de difusión institucional / Presupuesto aprobado para las campañas de difusión institucional, o en su caso presupuesto modificado) * 100	100%	100%	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social	Existen espacios y tiempos de difusión disponibles en los medios de comunicación
	C3	Difusión de comunicados y/o boletines informativos para posicionar las actividades realizadas por el Instituto	Porcentaje de boletines y comunicados publicados	Boletines y comunicados publicados / boletines y comunicados programados * 100.	100%	98%	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social.	Apertura y apoyo de los medios de comunicación para difundir información del IDAIP
	C2	Difusión de contenidos para socializar la importancia DAIP y sobre los resultados de las verificaciones de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de contenidos específicos publicados	Contenidos específicos publicados / Contenidos específicos programados * 100.	100%	50%	Archivo y estadísticas del área de Comunicación Social.	Apertura y apoyo de los medios de comunicación para difundir información del IDAIP
C1	Implementación de programa permanente de difusión en redes sociales	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales.	(No. de audiencia en redes sociales en el año que se mide / No. de audiencia en redes sociales en el año inmediato anterior) -1 * 100.	10%	4.38%	Reportes con testigos visuales del área de Comunicación Social.	Los usuarios de redes sociales interactúan con los contenidos de las cuentas institucionales	

Nombre del programa presupuestario: E-200 Incrementar el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados con relación a las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia	Órgano Constitucional Autónomo:	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
---	---------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	4to trimestre	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al aumento de la transparencia y rendición de cuentas, mediante la aplicación de procedimientos que propicien el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Tasa de variación del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia	(Promedio del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia del año que se está midiendo / Promedio del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia del año inmediato anterior) - 1 * 100.	2.00%	-1.63%	Reportes de verificación al cumplimiento de las obligaciones de transparencia en el SIPOT	Los servidores públicos adquieren conocimientos e infraestructura necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia
Propósito	Los sujetos obligados del estado de Durango cumplen con sus obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia	Promedio del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados	Sumatoria de porcentajes resultantes del cálculo del índice global de cumplimiento / número de sujetos obligados evaluados * 100.	80 %	78.70%	Reportes de verificación al cumplimiento de las obligaciones de transparencia en el SIPOT	Los servidores públicos adquieren conocimientos e infraestructura necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia
	Los sujetos obligados del estado de Durango cumplen con sus obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia	Promedio de recursos de revisión con respecto a solicitudes de información	Recursos de revisión recibidos del año / total de solicitudes de información realizadas a los sujetos obligados en el año * 100.	menor a 8%	8.74%	Estadísticas de recursos de revisión e informes de los sujetos obligados respecto a las solicitudes de información.	Los servidores públicos asumen su responsabilidad de responder con calidad y en tiempo las solicitudes de información pública.
Componentes	A Programa de evaluación y seguimiento a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados realizado	Porcentaje de sujetos obligados verificados	(Número de sujetos obligados verificados en el SIPOT al menos una vez durante el año que se está midiendo / total de sujetos obligados) * 100	100%	91.49%	Reportes e informes de la Coordinación de Verificación	Aprobado el programa anual de verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia correspondiente al ejercicio correspondiente
	B Programa de capacitación focalizada a sujetos obligados en temas de transparencia y acceso a la información pública implementado	Tasa de variación del personal de sujetos obligados capacitados.	(Número del personal de los sujetos obligados capacitados del año que se está midiendo / Número de personal de los sujetos obligados capacitados en el año inmediato anterior) - 1 * 100.	10%	11.39%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
Actividades	A6 Presentación de informes de verificación y evaluación al cumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje difusión de informes de verificación y evaluación	Informes de verificación presentados / informes de verificaciones programados * 100.	100%	150.00%	Informes de verificación presentados y publicados en la página del IDAIP.	Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados
	A5 Trámite y sustanciación de denuncias ciudadanas por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, recibidas a partir del 2023	Promedio de días utilizados en la resolución de la denuncia	(Sumatoria de días hábiles desde el término del plazo del sujeto obligado para presentar sus informes hasta la notificación de la resolución / no. de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia recibidas)	menor a 20 días hábiles	25 días hábiles	Estadísticas de la Coordinación de Verificación	El número de denuncias interpuestas con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada y proporcional a las cargas laborales
		Tasa de variación de denuncias por incumplimientos a las obligaciones de transparencia	(Denuncias por incumplimientos a las obligaciones de transparencia recibidas en el año que se está midiendo / total de denuncias por incumplimientos a las obligaciones de transparencia recibidas en el año inmediato anterior) - 1 x 100	+/- 20% (No se tienen influencia directa)	-32.54%	Estadísticas de la Coordinación de Verificación	Los sujetos obligados cumplen con las obligaciones de transparencia generales y específicas establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información
	A4 Verificación y evaluación a la publicación de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados	Porcentaje de verificaciones y evaluaciones realizadas	Número de verificaciones realizadas en tiempo y forma en el periodo / verificaciones programadas en el año * 100.	100.00%	85%	Informes de verificación y expedientes del área.	Los sujetos obligados asumen su responsabilidad y tienen las condiciones que les permite mantener actualizados sus portales de transparencia y la plataforma nacional de transparencia.
	A3 Actualización de tablas de aplicabilidad de los sujetos obligados	Porcentaje de actualización de tablas de aplicabilidad	Tablas de aplicabilidad actualizadas en el año / tablas de aplicabilidad programadas en el año * 100.	100%	4%	Informes y estadísticas de la Coordinación de Verificación	Los sujetos obligados participan activamente en la actualización de sus tablas de aplicabilidad
	A2	Monitoreo de los días utilizados para las respuestas de las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados	Promedio de días utilizados para responder las solicitudes de información	(Sumatoria de días hábiles desde la interposición de la solicitud hasta su respuesta, o en caso que no tenga respuesta, hasta la fecha del corte / no. de solicitudes de información realizadas en el periodo)	menor a 15 días hábiles	18.62 días hábiles	Informes de verificación y estadísticas de la PNT
Monitoreo a los tiempos en las respuestas de las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados		Porcentaje de solicitudes de acceso que son atendidas dentro de los plazos establecidos	(Total de solicitudes de acceso a la información respondidas dentro del vencimiento del plazo legal del periodo que se está midiendo / total de solicitudes de acceso a la información presentadas en el periodo que se está midiendo que tengan plazo vencido para dar respuesta) * 100	80%	77.55%	Estadísticas de la PNT	Las respuestas a las solicitudes de información pública se entregan dentro del plazo legal establecido
A1	Aplicación de cuestionario diagnóstico sobre las condiciones de accesibilidad y elementos indispensables con los que deben contar las Unidades de Transparencia	Promedio de cumplimiento de las Unidades de Transparencia	(Porcentaje de cumplimiento las de variables de cumplimiento sobre condiciones de accesibilidad / número de unidades de transparencia verificadas) % de cumplimiento = (Σ de las variables con cumplimiento del cuestionario sobre condiciones de accesibilidad) / (número total de variables del cuestionario de cumplimiento sobre condiciones de accesibilidad)	70%	73 cuestionarios aplicados a los sujetos obligados	Informes de verificación y expedientes del área de Equidad y Accesibilidad.	Los sujetos obligados asumen su responsabilidad de cumplir con sus obligaciones de transparencia
B4	Organización y ejecución de diplomado en tema de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Datos Personales	Realización del diplomado de transparencia	Diplomado de transparencia iniciado / diplomado de transparencia programado * 100.	100%	100%	Informes de las acciones del área de promoción y vinculación.	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria

Nombre del programa presupuestario: E-200 Incrementar el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados con relación a las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia	Órgano Constitucional Autónomo:	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
---	---------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	4to trimestre	Medios de verificación	Supuestos
B3	Atención de asesorías y consultas de los sujetos obligados para el acompañamiento permanente en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de asesorías realizadas	Asesorías realizadas / asesorías solicitadas * 100.	100%	73 asesorías	Bitácoras de asesorías brindadas de las áreas que imparten asesorías	Los sujetos obligados están interesados en cumplir sus obligaciones de transparencia y tienen necesidades de asesorías
B2	Capacitación en materia del derecho de acceso a la información pública y operación de la plataforma nacional de transparencia, dirigida a sujetos obligados locales	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados locales	Capacitaciones impartidas por tipo de sujeto obligado / capacitaciones programadas * 100.	100.00%	167%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	El programa de capacitación cumple con los objetivos de calidad, de enseñanza aprendizaje y de cumplimiento planteados.
B1	Capacitación en materia del derecho de acceso a la información pública y plataforma nacional de transparencia, dirigida a sujetos obligados foráneos	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados foráneos	Capacitaciones foráneas impartidas por tipo de sujeto obligado / capacitaciones foráneas programadas * 100.	100.00%	216%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	El programa de capacitación cumple con los objetivos de calidad, de enseñanza aprendizaje y de cumplimiento planteados.

Nombre del programa presupuestario: E-300 Promover la implementación de modelos de gestión documental y administración de archivos que contribuyan al ejercicio del derecho de acceso a la información pública	Órgano Constitucional Autónomo:	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
--	---------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	4to trimestre	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al aumento del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, mediante la promoción e implementación de herramientas de gestión documental y administración de archivos	Porcentaje de la población del estado de Durango que conoce el derecho de acceso a la información pública	Resultados de Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID), respecto al conocimiento del derecho o sobre la existencia de una Ley que lo garantice.	80%	Trienal	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública (ENAIID), realizada por el INEGI	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública
Propósito	Los sujetos obligados del estado de Durango adoptan herramientas de gestión documental y administración de archivos	Porcentaje de sujetos obligados que adoptan instrumentos de gestión documental y de administración de archivos	(No. de sujetos obligados que adoptan instrumentos de gestión documental y administración de archivos / total de sujetos obligados del estado de Durango) * 100	10%	65 S.O. / 46 % (reporte de verificación de las OT)	Reportes y estadísticas de los sujetos obligados solicitadas y concentradas por la Coordinación de Archivos del Instituto	Integración y funcionamiento del Sistema Estatal de Archivos, así como interés de los servidores públicos de adoptar instrumentos de gestión documental
Componentes	A Programa de capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos a servidoras y servidores públicos estatales y municipales implementado	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de gestión documental y administración de archivos	(Número de servidores públicos capacitados en temas de archivos del año que se está midiendo / Número servidores públicos capacitados en temas de archivos del año inmediato anterior) -1 * 100.	5%	41.55%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados mejoran continuamente sus prácticas con base en el modelo de gestión documental y administración de archivos
	B Programa Anual de Desarrollo Archivístico del IDAIP implementado	Porcentaje de acciones realizadas en la organización y conservación de archivos del Instituto	Número acciones del programa de desarrollo archivístico (PADA) realizadas / total de acciones programadas y establecidas en el PADA * 100	100%	132%	Informes y expedientes del área de archivos del Instituto	Los servidores públicos del IDAIP cuentan con conocimientos e instrumentos para la organización, consulta, preservación y digitalización de los archivos
Actividades	A3 Realización de evento de promoción en materia archivística	Porcentaje de eventos realizados	Eventos de promoción realizados / eventos de promoción programados * 100.	100.00%	100%	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	A2 Capacitación dirigida a sujetos obligados de municipios foráneos en temas de gestión documental y administración de archivos	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados foráneos	Capacitaciones foráneas impartidas por tipo de sujeto obligado / capacitaciones foráneas programadas * 100.	100.00%	214%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	A1 Capacitación en materia de archivos y gestión documental, dirigida a sujetos obligados locales	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados locales	Capacitaciones impartidas por tipo de sujeto obligado / capacitaciones programadas * 100.	100.00%	250%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	B6 Actualización del inventario del archivo de concentración del Instituto	Porcentaje de expedientes organizados y en resguardo del archivo de concentración Institucional	(Número de expedientes del archivo de concentración del IDAIP capturados y organizados en el periodo / total de expedientes con transferencia primaria al archivo de concentración del periodo) * 100	100%	100%	Informes y expedientes de la Coordinación de Archivos	Los servidores públicos encargados aplican el conocimiento adquirido en gestión documental.
	B5 Revisión e integración de los inventarios del archivo de trámite con el apoyo de las y los responsables de las unidades administrativas del instituto	Porcentaje de inventarios de los archivos de trámite revisados	Número inventarios de trámite revisados / total de áreas que deben contar con archivos de trámite dentro del Instituto) * 100	100%	100%	Informes y expedientes del área de archivos del Instituto	Los servidores públicos responsables de los archivos de trámite actualizan sus inventarios
	B4 Revisión y recepción de transferencias primarias de las áreas del Instituto	Porcentaje de transferencias primarias realizadas	(Transferencias primarias realizadas / transferencias primarias programadas) * 100	100%	150%	Informes y expedientes del área de archivos del Instituto	Los servidores públicos responsables de los archivos de trámite realizan transferencias primarias
	B3 Programación y ejecución de bajas documentales de acuerdo a los plazos de conservación	Porcentaje de bajas documentales realizadas	(Número de bajas documentales realizadas / bajas documentales programadas) * 100	100%	100%	Informes y expedientes del área de archivos del Instituto	Las áreas administrativas del Instituto productoras de la documentación establecen los valores documentales, vigencias y plazos de conservación
	B2 Actualización de los instrumentos de control y de consulta archivística (CGCA, CDD y 2 Guías)	Porcentaje de actualización de instrumentos de control y consulta archivística	Instrumentos de control y de consulta archivística actualizados / Instrumentos de control y de consulta archivística programadas * 100.	100.00%	100%	Informes y expedientes del área de archivos del Instituto	Apoyo y retroalimentación para la revisión y actualización de los instrumentos de control y consulta archivística
	B1 Convocar reuniones del grupo interdisciplinario de valoración documental del IDAIP	Porcentaje de sesiones del Grupo interdisciplinario de valoración documental	(Sesiones realizadas / sesiones programadas) * 100	100%	50%	Informes y expedientes del área de archivos del Instituto	Se realizan los convocatorias de las sesiones en tiempo y forma

Nombre del programa presupuestario: E-400 Propiciar la implementación de mecanismos de participación ciudadana para la apertura de instituciones públicas, así como de programas específicos	Órgano Constitucional Autónomo:	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
--	---------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	4to trimestre	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al aumento de la participación democrática de la sociedad duranguense mediante la aplicación de mecanismos de participación ciudadana para la apertura de las instituciones públicas	Índice de gobierno abierto para el estado de Durango (Métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE)	Índice de gobierno abierto para el estado de Durango (Métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE)	51	bienal	Publicación de los resultados de la métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE	Apertura institucional y cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del estado de Durango, además de una participación ciudadana activa
Propósito	La sociedad duranguense y sujetos obligados interactúan en la implementación de mecanismos de participación ciudadana para la apertura gubernamental	Subíndice de participación desde la perspectiva ciudadana en el estado de Durango (Métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE)	Subíndice de participación desde la perspectiva ciudadana en el estado de Durango (Métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE)	45	bienal	Publicación de los resultados de la métrica de gobierno abierto realizada por el INAI y CIDE	Existen metodos de contacto entre la ciudadanía y entes gubernamentales, y se activan mediante una propuesta recibida
Componentes	A Planes de acción local de gobierno abierto que contribuyan al involucramiento social en la función pública, implementados	Porcentaje de cumplimiento de compromisos del plan de acción local	Número de compromisos del plan de acción de gobierno abierto cumplidos / número de compromisos establecidos en el plan de acción de gobierno abierto * 100.	90%	anual	Informes y expedientes del área de gobierno abierto	Existe apertura en las instituciones públicas y participación activa de las organizaciones de la sociedad civil
	B Prácticas de transparencia proactiva y uso de herramientas tecnológicas de datos abiertos promovidas	Porcentaje de acciones realizadas en temas de transparencia proactiva	Número acciones de sensibilización y promoción de transparencia proactiva realizadas / total de acciones de sensibilización y promoción de transparencia proactiva programadas) * 100	100.00%	33%	Informes de resultados de las áreas responsables	Existe interés de parte de los sujetos obligados de desarrollar proyectos y prácticas de transparencia proactiva en el mediano plazo
	C Plan local de socialización del derecho de acceso a la información dirigido a grupos vulnerables, implementado	Porcentaje de solicitudes con respuesta satisfactoria	Número de solicitudes con respuesta satisfactoria / total de solicitudes realizadas en el marco del planDAI * 100	80%	Proyecto en proceso	Informes de resultados del Coordinación de Equidad de Genero, Accesibilidad e inclusión social	Los sujetos obligados responden en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información pública
Actividades	A4 Implementación de actividades derivadas de la declaratoria de parlamento abierto, a través de celebración de reuniones de seguimiento	Porcentaje de reuniones de seguimiento de los planes de acción de gobierno abierto	Número reuniones de seguimiento realizadas / número de reuniones de seguimiento programadas* 100	100.00%	0%	Informes y expedientes del área de gobierno abierto	Existe apertura en las instituciones públicas sobre la adopción del mecanismo de gobierno abierto y participación activa de las organizaciones de la sociedad civil
	A3 Realización de evento para la firma de la declaratoria con actores de la sociedad civil para promover e impulsar acciones para un Parlamento Abierto.	Porcentaje de eventos realizados	Evento protocolario para la firma de la declaratoria realizado / eventos protocolario para la firma de la declaratoria programado * 100.	100.00%	0%	Informes y expedientes del área de gobierno abierto	Existe interés para la firma de la declaratoria con actores de la sociedad civil y autoridades para impulsar acciones para un Parlamento Abierto
	A1 Sensibilización en materia de gobierno abierto y sus vertientes, dirigida a organizaciones civiles, academia y sujetos obligados para promover la participación ciudadana en el ejercicio público	Porcentaje de cursos o pláticas en materia de gobierno abierto	Número de cursos o pláticas en materia de gobierno abierto / número de acciones en materia de gobierno abierto programadas* 100	100.00%	100%	Informes de resultados del área de gobierno abierto	Las personas acuden a las convocatorias y existe una participación de la ciudadanía en prácticas de gobierno abierto
	B2 Impulsar la adopción de la herramienta de contrataciones abiertas con los sujetos obligados bajo el estándar EDCA-Mx	Porcentaje de acciones de promoción para la adopción de la herramienta de contrataciones abiertas	Número de acciones impulsadas por el Instituto / Número de acciones de promoción programadas) * 100	100%	2 acciones de promoción	Informes y expedientes del área.	Existe interés, elementos e información requerida para la implementación herramienta de contrataciones abiertas
	B1 Sensibilización en materia de transparencia proactiva dirigida a sujetos obligados del estado de Durango	Porcentaje de cursos o pláticas en materia de transparencia proactiva	Número de cursos o pláticas en materia de transparencia proactiva / número de acciones en materia de transparencia proactiva programadas* 100	100.00%	40%	Informes de resultados del área de gobierno abierto y transparencia proactiva	Los sujetos obligados acuden a las convocatorias sobre la sensibilización de transparencia proactiva
	C3 Difusión e impulso para la adopción de la herramienta "Integra2" en el Poder Ejecutivo, por medio de sublicencias	Porcentaje de la implementación de la herramienta integra2	(No. de sujetos obligados que implementaron la herramienta / no. sujetos obligados programados) * 100	85%	0%	Informes y expedientes del área de equidad, accesibilidad e inclusión	La licencia o sublicencia de uso de los sistemas continúa vigente
	C2 Seguimiento al plan de socialización del derecho de acceso a la información (Plan 22-23)	Porcentaje de avance en la implementación del planDAI	Número de acciones del planDAI implementadas / total acciones establecidas en el modelo del planDAI) * 100	100%	83%	Informes y expedientes del área de equidad, accesibilidad e inclusión	El planDAI continua como una política pública de carácter nacional del INAI dirigida principalmente en grupos sociales que se encuentran en situación de vulnerabilidad
C1 Elaboración y entrega de informe de resultados del plan de socialización	Porcentaje de informes entregados	Informes entregados / informes programados * 100.	100%	0%	Informes y expedientes del área de equidad, accesibilidad e inclusión	Apertura y apoyo para elaborar el informe de resultados del plan de socialización	

Nombre del programa presupuestario: E-500 Consolidar el cumplimiento de los principios y deberes en materia de protección de datos personales por parte de los sujetos obligados	Órgano Constitucional Autónomo	Órgano Constitucional Autónomo: Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
--	--------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	4to trimestre	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento del derecho a la protección de datos personales, mediante la elaboración de mecanismos para ayudar a los responsables y encargados del tratamiento de datos personales	Porcentaje de sujetos obligados que implementaron acciones para el tratamiento de datos personales	(No. de sujetos obligados con acciones implementadas para el tratamiento de datos personales / no. de sujetos obligados del Estado) * 100	60%	67.88% 93 sujetos obligados	Resultados del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (CNTAIPDPE), realizado por el INEGI y expedientes del área	Los servidores públicos asumen su responsabilidad y tienen las condiciones que les permite el cumplimiento de las obligaciones de protecciones de datos personales
Propósito	Los sujetos obligados cumplen los principios y deberes señalados en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango	Porcentaje del registro de los sistemas de datos personales	(No. de sujetos obligados con registro en el sistema de datos personales / no. de sujetos obligados del Estado) * 100	27%	27.34% 38 sujetos obligados	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	Los responsables cuentan con conocimientos y herramientas necesarias para la adecuada protección de datos personales
Componentes	A Programa permanente de vigilancia y verificación al cumplimiento de la Ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, implementado	Porcentaje de sujetos obligados verificados	(Número de sujetos obligados verificados en el cumplimiento de las disposiciones de la LPDPPSO / total de sujetos obligados del Estado) * 100	100%	100%	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	Los responsables y encargados del tratamiento de protección de datos personales adoptan esquemas de autorregulación para el cumplimiento de la normatividad aplicable
	B Conocimiento y habilidades de los servidores públicos para el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales fortalecido	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales	(Número de servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales del año que se está midiendo / Número servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales del año inmediato anterior) -1 * 100.	10%	3.70%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los servidores públicos externalizan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
	C Acciones de promoción y difusión del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales, realizadas	Tasa de variación anual de solicitudes de protección de datos personales	(Número de solicitudes de protección de datos personales del año que se está midiendo / número de solicitudes de protección de datos personales del año inmediato anterior) -1 * 100.	20%	-38.33%	Estadísticas de la PNT e informes de los sujetos obligados.	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.
	D Implementada la normatividad secundaria que dé certeza al adecuado tratamiento y gestión de los datos personales en posesión de sujetos obligados	Porcentaje de documentos o iniciativas normativas publicadas.	No. de documentos publicadas / No. de documentos programados * 100.	100.00%	50%	Periódico oficial y portal de internet de Instituto.	Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos
Actividades	A5 Seguimiento al cumplimiento de resoluciones con requerimiento en materia de protección de datos personales	Promedio de cumplimiento de resoluciones del Consejo General	Total de resoluciones con instrucción en materia de PDP atendidas / número total de resoluciones con instrucción en materia de PDP del periodo * 100	100.00%	100.00%	Estadísticas de la Coordinación Jurídica y de Datos Personales	Se cuenta con elementos suficientes para verificar el cumplimiento a las resoluciones en materia de protección de datos personales
	A4 Trámite y sustanciación de recursos de revisión en materia de protección de datos personales	Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión en materia de PDP	(Sumatoria de días hábiles desde la interposición del recurso hasta la notificación de la resolución / no. de recursos de revisión recibidos)	menor a 40 días hábiles	53 días hábiles	Estadísticas de la Coordinación Jurídica	El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada
	A3 Emisión de recomendaciones respecto a los documentos emitidos por los sujetos obligados para el cumplimiento de los deberes establecidos en la Ley	Porcentaje de documentos revisados	Número de documentos en materia de protección de datos personales revisados con entrega de resultados / Número de documentos enviados por los sujetos obligados para revisión * 100.	95%	100% 152 doc.	Informes de revisión y expedientes de la Coordinación de Datos Personales	Los sujetos obligados elaboran los documentos necesarios para cumplir con sus deberes en materia de PDP y solicitan su revisión al IDAIP
	A2 Presentación de informes sobre el cumplimiento a los deberes de protección de datos personales por parte de los sujetos obligados	Porcentaje de informes de verificación	Informes sobre el cumplimiento de PDP realizados / informes sobre el cumplimiento de PDP programados * 100.	100%	100%	Informes de la Coordinación de Protección de Datos Personales	Apertura y apoyo para difundir información sobre el nivel de cumplimiento en materia de protección de datos personales
	A1 Procedimientos de investigación y verificación por incumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales	Porcentaje de atención de los procedimientos por incumplimiento a la LPDP	(No. de informes emitidos de la conclusión de la investigación o verificación por la presentación de denuncias) / (no. de denuncias recibidas por el titular o cualquier persona + no. de indicios detectados por el IDAIP) * 100.	100%	8 de investigación y 16 de verificación	Estadísticas de la Coordinación de Protección de Datos Personales	Los sujetos obligados atienden las medidas que se determinan en la resolución del procedimiento de verificación
	B4 Implementación de la herramienta de testado denominada ELIDA, en los tribunales del Estado de Durango	Porcentaje de la implementación del sistema de testado de datos personales "ELIDA"	(No. de sujetos obligados que implementaron el sistema de testado de datos personales / no. de tribunales del Estado) * 100	50%	25%	Informes y expedientes del área de Protección de Datos Personales	La licencia de uso del sistema ELIDA para el testado de datos personales continúa vigente, además existe disposición de los tribunales para implementar el sistema
	B3 Seguimiento a la implementación de herramienta de testado de datos personales "Test-Data" con los sujetos obligados en el Estado	Porcentaje de la implementación del sistema de testado de datos personales "Test-Data"	(No. de sujetos obligados que implementaron el sistema de testado de datos personales / no. de sujetos obligados del Estado) * 100	60%	60.5% 8 sujetos obligados	Informes y estadísticas del área de Protección de Datos Personales	La licencia o sublicencia de uso de los sistemas de testado de datos personales, continúa vigente
	B2 Capacitación en materia de protección de datos personales dirigida a sujetos obligados	Porcentaje de cursos impartidos a sujetos obligados.	Cursos impartidos / cursos programados * 100.	100%	340%	Informes de actividades y listas de asistencia del área de capacitación.	Los sujetos obligados externalizan sus necesidades de capacitación, permiten las gestiones para la programación de cursos y acuden a las convocatorias.
B1 Asesorías a servidoras y servidores públicos para el cumplimiento de los deberes en materia de datos personales	Porcentaje de asesorías realizadas	Asesorías realizadas / asesorías solicitadas * 100.	100%	100% 139 asesorías	Bitácoras de asesorías brindadas de la Coordinación de Protección de Datos Personales	Los sujetos obligados están interesados en cumplir con sus deberes en materia de PDP y tienen necesidades de asesorías	

Nombre del programa presupuestario: E-500 Consolidar el cumplimiento de los principios y deberes en materia de protección de datos personales por parte de los sujetos obligados	Órgano Constitucional Autónomo	Órgano Constitucional Autónomo: Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIIP)
--	--------------------------------	---

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	4to trimestre	Medios de verificación	Supuestos
Actividades	C7 Realización de eventos dirigidos a la sociedad y sujetos obligados, en materia de protección de datos personales	Porcentaje de eventos realizados	Eventos de promoción realizados / eventos de promoción programados * 100.	100.00%	150%	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación	Existe interés por parte del sector de la población objetivo y acuden a la convocatoria
	C6 Implementación de programa de difusión en redes sociales en materia de PDP	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales.	(No. de audiencia en redes sociales en el año que se mide / No. de audiencia en redes sociales en el año inmediato anterior) -1 * 100.	15%	4.38%	Reportes y estadísticas del área de Comunicación Social.	Los usuarios de redes sociales interactúan con los contenidos de las cuentas institucionales
	C5 Elaboración y promoción de infografías y podcast relacionados sobre la protección de datos personales	Porcentaje de publicación de material promocional	No. infografías y podcast elaborados y publicados / No. infografías y podcast programados * 100.	100%	133%	Informes de las Coordinaciones de Promoción y Coordinación de Protección de Datos Personales	Existe retroalimentación y autorización de nuevos materiales
	C4 Organización y ejecución de concurso infantil de dibujo de protección de datos personales	Porcentaje de concursos realizados.	Concurso realizado / concursos programados * 100.	100%	100%	Informes de la Coordinación de Promoción, evidencia del concurso y de los premios entregados.	Atención a la convocatoria del concurso y existencia de participación de los niños sensibilizados
	C3 Ejecución de sesiones de capacitación y sensibilización a la sociedad civil sobre el ejercicio de los derechos ARCO	Porcentaje de pláticas impartidas a la sociedad y estudiantes	Cursos impartidos / cursos programados * 100.	100.00%	78%	Informes de la Coordinación de Capacitación	Se detectan necesidades y expectativas del entorno que se deben difundir y socializar, y existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos de PDP
	C2 Instalar módulos de información del derecho a la protección de datos personales en los sujetos obligados	Porcentaje de acciones de promoción mediante instalación de módulos	Módulos de promoción instalados / Módulos de promoción programados * 100.	100%	100%	Informes de las acciones de las Coordinaciones de Protección de Datos Personales	Las instituciones participan activamente en programas de investigación y docencia en materia del derecho al acceso de la información pública.
	C1 Asesorías al público en general en materia de protección de datos personales	Porcentaje de asesorías realizadas	Asesorías realizadas / asesorías solicitadas * 100.	100%	100% 41 asesorías	Bitácoras de asesorías brindadas de la Coordinación de Protección de Datos Personales	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho de protección de datos personales
	D1 Elaboración de instrumentos normativos en materia de protección de datos personales	Porcentaje de elaboración de instrumentos normativos	Instrumentos normativos elaborados / Instrumentos normativos programados * 100.	100.00%	33%	Informes y expedientes del área.	Apoyo y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos

Nombre del programa presupuestario: E-600 Garantizar los derechos tutelados por el Instituto, mediante la gestión de procedimientos relacionados con la emisión de las determinaciones del Consejo General del Instituto	Órgano Constitucional Autónomo:	Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP)
--	---------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo / Objetivo institucional	Nombre del indicador	Método de cálculo	Metas programadas	Avance 4to trimestre	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública, a través de la gestión de procedimientos relacionados con la emisión de las determinaciones del Consejo General del Instituto	Porcentaje de la población del estado de Durango que conoce a una institución que garantice el derecho de acceso a la información pública.	Resultados de encuesta (ENAIID) realizada por el INEGI según conocimiento sobre la existencia de una institución de gobierno que garantice el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	50%	Trienal	Resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública (ENAIID), realizada por el INEGI	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública
Propósito	El Instituto ejerce sus atribuciones legales conferidas para atender el incremento de la interposición de recursos de revisión	Tasa de variación de recursos de revisión	(Recursos de revisión recibidos en el año que se está midiendo / total de recursos de revisión recibidos en el año inmediato anterior) - 1 x 100	+/- 10% (No se tienen influencia directa)	5.05%	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Los sujetos obligados contestan las solicitudes de acceso a la información pública en tiempo y forma
Componente	A Eficientar los procedimientos para el trámite y sustanciación de recursos de revisión	Promedio de días utilizados para la resolución de recursos de revisión	(Sumatoria de días hábiles desde la interposición del recurso hasta la notificación de la resolución / no. de recursos de revisión recibidos)	menor a 40 días hábiles	40.10 días hábiles	Estadísticas del Coordinación Jurídica	El número de recursos de revisión interpuestos con respecto a la estructura ocupacional de la Coordinación Jurídica se mantiene equilibrada
	B Propuestas normativas del ámbito de aplicación del Instituto elaboradas y publicadas	Porcentaje de iniciativas normativas publicadas	No. de iniciativas normativas publicadas / No. de iniciativas normativas programadas * 100.	100.00%	20%	Periódico oficial y portal de internet del Instituto.	Se promulgan instrumentos normativos en materia de transparencia, protección de datos personales y archivos públicos
Actividades	A4 Implementación de procedimientos de medidas de apremio y sanciones	Porcentaje de medidas de apremio y sanciones aplicadas	(Número total de medidas de apremio o sanciones aplicadas en el periodo / número de expedientes con incumplimientos de los sujetos obligados a las determinaciones y resoluciones del IDAIP en el periodo) * 100	70%	80%	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Expedientes completos a efecto de determinar la procedencia de elaborar el proyecto de resolución para la imposición de medidas de apremio o iniciar un procedimiento sancionatorio
	A3 Seguimiento al cumplimiento de resoluciones emitidas por el Consejo General	Promedio de cumplimiento a las resoluciones del Consejo General	Total de resoluciones con instrucción cumplidas o con acuerdo de cumplimiento del periodo / Número total de resoluciones con instrucción y con vencimiento en el periodo * 100	80.00%	71%	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Los sujetos obligados cumplen las resoluciones emitidas por el IDAIP, las cuales fueron notificadas en tiempo y forma por el propio Instituto
	A2 Trámite y sustanciación de recursos de revisión en materia de derecho de acceso a la información pública	Porcentaje de recursos de revisión resueltos dentro del plazo legal	(Total de Recursos de Revisión resueltos dentro del vencimiento del plazo legal del periodo que se está midiendo / total de Recursos de Revisión resueltos en el periodo que se está midiendo) * 100	60.00%	59.97%	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Existen las capacidades institucionales suficientes para atender la demanda de recursos de revisión interpuestos ante el IDAIP
	A1 Trámite de procedimientos de verificación en materia de datos personales	Tasa de variación de procedimientos de verificación	(Procedimientos de verificación en materia de datos personales recibidos en el año que se está midiendo / total de procedimientos de verificación en materia de datos personales recibidos en el año inmediato anterior) - 1 x 100	+/- 10% No se tienen influencia directa	25 procedimientos de verificación PDP	Estadísticas del Coordinación Jurídica	Existen elementos suficientes para iniciar los procedimientos de verificación
	B1 Elaboración de propuestas normativas	Porcentaje de elaboración de propuestas normativas	Instrumentos normativos elaborados / instrumentos normativos programados * 100.	100.00%	20%	Informes de la Secretaría Técnica y expedientes del área.	Apertura y retroalimentación para la revisión de instrumentos normativos