



INSTITUTO DURANGUENSE
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2014

Secretaria Ejecutiva

Fin: Contribuir al fortalecimiento del Estado de derecho y la democracia, mediante el aumento de la credibilidad, la confianza ciudadana y la transparencia de la función pública, para que la ciudadanía participe en el mejoramiento de la gestión pública, en la vigilancia de la clase política y en la mejora de su calidad de vida.

Propósito: Aumentada la población que conoce y ejerce el derecho de acceso a la información pública.

PROGRAMA	PROYECTO	No	ACTIVIDADES	IMPORTE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TRIMESTRE				ÁREA RESPONSABLE	COMPONENTE
							1	2	3	4		
PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IDAIP) \$ 686,100.00	PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS PARA EL IMPULSO DEL DAIP Y ORGANIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE ARCHIVOS \$ 35,000.00	1	Instrumentación y seguimiento de los convenios de colaboración institucionales existentes con instituciones académicas.		Acciones	5					Secretaría Ejecutiva	Participación de instituciones académicas realizando programas de investigación en materia del derecho al acceso de la información pública, aumentada.
		2	Realización de Taller cómo Utilizar Infomex para hacer mis Tareas.	\$ 15.000,00	talleres	3					Coordinación de Difusión y Comunicación	Participación de la sociedad duranguense en la difusión y ejercicio del derecho al acceso de la información pública, aumentada.
		3	Instauración de Biblioteca Especializada del IDAIP	\$ 20.000,00	biblioteca	1					Consejera Propietaria	
	CAMPAÑAS Y EVENTOS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL DAIP, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS \$ 651,100.00	4	Producción de Material Impreso	\$ 112.700,00	Dípticos, Folletos, Cuadernillos, Carteles	según los requerimientos					Coordinación de Difusión y Comunicación	Participación de la sociedad duranguense en la difusión y ejercicio del derecho al acceso de la información pública, aumentada.
		5	Ejecución Campaña de Difusión Importancia del DAIP	\$ 245.700,00	Campaña	1					Coordinación de Difusión y Comunicación	
		6	Realización de Eventos que promueven el DAIP	\$ 262.700,00	Evento	4					Secretaría Ejecutiva	
		7	Fortalecimiento de la página web y redes sociales del IDAIP .	\$ 30.000,00	página web	1					Consejera Propietaria	Sensibilización de los medios de comunicación con respecto a la difusión y promoción del derecho al acceso de la información pública, implementada.
		8	Realización de Encuentros con Estudiantes de Comunicación y Comunicadores en Activo.	\$ 10.000,00	Pláticas	12					Coordinación de Difusión y Comunicación	
		9	Realización de Talleres: Cómo Preguntar Información Pública Utilizando el Infomex a comunicadores	\$ 10.000,00	Talleres	3					Coordinación de Difusión y Comunicación	

Fin: Contribuir al fortalecimiento del Estado de derecho y la democracia, mediante el aumento de la credibilidad, la confianza ciudadana y la transparencia de la función pública, para que la ciudadanía participe en el mejoramiento de la gestión pública, en la vigilancia de la clase política y en la mejora de su calidad de vida.

Propósito: Aumentada la población que conoce y ejerce el derecho de acceso a la información pública.

CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES \$ 113,000.00	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS ESTATALES Y MUNICIPALES \$ 78,000.00	10	Ejecución de Curso de Capacitación Servidores Públicos Estatales	\$ 29,000.00	Curso	6				Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia	Conocimiento de los servidores públicos estatales y municipales en materia de transparencia y acceso a la información pública fortalecido y solicitudes de información pública realizadas a los sujetos obligados contestadas, oportunamente.
		11	Ejecución de Curso de Capacitación a Servidores Públicos Municipales	\$ 29,000.00	Curso	8				Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia	
	CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y POBLACIÓN ABIERTA. \$ 35,000.00	12	Realización de Pláticas a estudiantes de nivel básico " La Protección de Datos Personales . Tu privacidad en internet". Jornada permanente	\$ 5,000.00	Plática	20				Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia	Participación de la sociedad duranguense en la difusión y ejercicio del derecho al acceso de la información pública, aumentada.
		13	Realización Cursos de Capacitación a la Sociedad Civil Organizada	\$ 5,000.00	Curso	3				Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia	
		14	Realización de Cursos de Capacitación a Estudiantes de diversas Universidades.	\$ 5,000.00	Curso	5				Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia	
		15	Ejecución de Cursos - Taller de Capacitación Multiplicadores del DAIP	\$ 20,000.00	Curso Taller	2				Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia y Consejero Propietario	Multiplicadores y/o replicadores de la difusión y promoción del derecho al acceso de la información pública, capacitados e integrados.
VINCULACIÓN CON SUJETOS OBLIGADOS Y VERIFICACIÓN DE PORTALES DE TRANSPARENCIA \$ 30,000.00	VINCULACIÓN CON SUJETOS OBLIGADOS Y VERIFICACIÓN DE PORTALES DE TRANSPARENCIA \$30,000.00	16	Realización de las verificaciones trimestrales de la información Pública de Oficio que los sujetos obligados deben poner a disposición en sus portales de internet	\$ 30,000.00	Informes	4				Coordinación de Vinculación con Sujetos Obligados	Nivel de cumplimiento de los Sujetos Obligados en relación a la publicación de la información pública de oficio, incrementado.

Fin: Contribuir al fortalecimiento del Estado de derecho y la democracia, mediante el aumento de la credibilidad, la confianza ciudadana y la transparencia de la función pública, para que la ciudadanía participe en el mejoramiento de la gestión pública, en la vigilancia de la clase política y en la mejora de su calidad de vida.

Propósito: Aumentada la población que conoce y ejerce el derecho de acceso a la información pública.

GESTIÓN DE PROCESOS JURÍDICOS SUSTANTIVOS \$ 30,000.00	PROMOCIÓN DE LEGISLACIÓN ESTATAL PARA LA INTEGRACIÓN Y OPERACIÓN DE UN SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN PODER DE LOS SUJETOS OBLIGADOS \$ 30,000.00	17	Elaboración de los Proyectos de Iniciativa de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y de Ley Orgánica del IDAIP.	\$ 15,000.00	Iniciativas de Ley	2					Secretaría Técnica y Coordinación Jurídica	Marco jurídico en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos públicos, actualizado.
		18	Elaboración de Proyectos de Reglamento de la LTAIP y de la Ley de Protección de Datos Personales	\$ 15,000.00	Reglamento	2					Secretaría Técnica y Coordinación Jurídica	
		19	Actualización del Marco Normativo del IDAIP. (Iniciativas Locales de: Reglamento de la LPDP, Ley de Archivos, Reformas y adiciones a la LPDP)		Iniciativas	4					Secretaría Técnica	
		20	Elaboración e implementación del Catálogo y Guía de Disposición Documental para la integración inicial del Archivo Institucional del IDAIP		Catálogo y Guía de Disposición Documental	1					Secretaría Técnica	
		21	Elaboración de Formatos para la implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Durango		Formato de aviso de privacidad y documentos de seguridad	2					Coordinación Jurídica	
		22	Integración del Compendio Legislativo del DAIP		Compendio	1					Coordinación Jurídica	

Fin: Contribuir al fortalecimiento del Estado de derecho y la democracia, mediante el aumento de la credibilidad, la confianza ciudadana y la transparencia de la función pública, para que la ciudadanía participe en el mejoramiento de la gestión pública, en la vigilancia de la clase política y en la mejora de su calidad de vida.

Propósito: Aumentada la población que conoce y ejerce el derecho de acceso a la información pública.

GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL, EVALUACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL \$ 8'744,214.00	MEJORA DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES, DE GESTIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL \$ 8'744,214.00	23	Actualización del Manual de Organización y elaboración del Manual de Procedimientos.		instrumentos	2					Coordinación de Administración y Finanzas y Órgano de Control	Administración eficiente y eficaz de los recursos materiales, humanos y financieros, mejorada.
		24	Generación de Información Financiera y Contable		Informes	12					Coordinación de Administración y Finanzas	
		25	Elaboración de Informes Trimestrales de Actividades Institucionales.		Informes	4					Secretaría Ejecutiva y Secretaria Técnica	
		26	Implementación de un Sistema Permanente de Prestadores de Servicio Social.	\$ 40.000,00	Prestadores de servicio social	4					Secretaría Ejecutiva	
		27	Coordinación de la elaboración y Difusión del Informe Anual de Labores del IDAIP	\$ 100.000,00	Documento	1					Secretaría Ejecutiva	
		28	Aplicación del presupuesto con base en criterios de racionalidad, austeridad y transparencia.	\$ 8.604.214,00	Acción de administración	N/C					Coordinación de Administración y Finanzas	
		29	Ejecución de revisiones a los recursos materiales, financieros y humanos del Instituto.		Revisiones	32					Órgano Interno de Control	
		30	Diseño e implementación de un Sistema Integral de Información del IDAIP.		Sistema	1					Secretaría Ejecutiva y Coordinación de Vinculación con Sujetos Obligados.	
		31	Coordinación de la implementación de sistemas de control interno enfocados a la Nueva Gestión Pública		Acción de administración	N/C					Órgano Interno de Control	
		TOTAL PRESUPUESTO AUTORIZADO			\$ 9.603.314,00							

ELABORÓ

AUTORIZÓ

AUTORIZÓ

AUTORIZÓ

C.P. MA. MERCEDES TAMAYO AMARO
SECRETARIA EJECUTIVA

LIC. HÉCTOR OCTAVIO CARRIEDO SÁENZ
CONSEJERO PROPIETARIO

MTRO. ALEJANDRO GAITÁN MANUEL
CONSEJERO PRESIDENTE

L.C.T.C. MARÍA DE LOURDES LÓPEZ SALAS
CONSEJERA PROPIETARIA