

## RESPONSABLES DE PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO DEL IDAIP

NOVIEMBRE 2013

Artículo 13	Responsable de actualizar la información	Fundamento Legal
I. Su estructura orgánica, las atribuciones, facultades y obligaciones por unidad administrativa.	Consejo General a través de la Secretaría Ejecutiva	Artículo 12 Fracción XI del Reglamento Interior. Aprobar la estructura orgánica y funcional de la Comisión, así como su catálogo de puestos y tabulador de sueldos.
II. Los informes de Gobierno a que están obligados.	Consejo General a través de la Secretaría Ejecutiva	Artículo 12 Fracción V del Reglamento Interior. Aprobar el informe anual de actividades y resultados respecto al acceso a la información pública que deberá presentarse ante el H. Congreso del Estado. del Reglamento Interior  Artículo 18 Fracción V. del Reglamento Interior. Coordinar la elaboración del informe anual de actividades y resultados de la Comisión, que el Comisionado Presidente presentará en el Pleno, para su aprobación, así como al H. Congreso del Estado.
III. El marco normativo que les rige: incluyendo leyes, decretos, reglamentos, bandos de policía y gobierno, acuerdos, manuales de organización, circulares y demás disposiciones de carácter general, que regulan su actuación.	Coordinación Jurídica	Artículo 41 Fracción VII del Reglamento Interior. Compilar leyes, decretos y reglamentos, así como cualquier otra disposición de carácter general que sea publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado para el cumplimiento de los fines de la Comisión.
IV. Los servicios que ofrecen, así como los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos.	Secretaría Ejecutiva	Artículo 18 XIII del Reglamento Interior. Coordinar los servicios de atención al público que brinda el módulo de la oficina de acceso a la información de la Comisión.
V. El Currículum, desde jefe de Departamento o su equivalente, hasta superiores jerárquicos.	Cada área es responsable de publicar y actualizar su currículum	
VI. El directorio, desde el nivel de jefe de Departamento o sus equivalentes, hasta el nivel más alto, incluyendo domicilio, número telefónico y dirección electrónica oficial, de contar con ella.	Consejo General a través de la Coordinación de Vinculación con Sujetos Obligados	Artículo 12 Fracción XI del Reglamento Interior. Aprobar la estructura orgánica y funcional de la Comisión, así como su catálogo de puestos y tabulador de sueldos.

## RESPONSABLES DE PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO DEL IDAIP

NOVIEMBRE 2013

Artículo 13	Responsable de actualizar la información	Fundamento Legal
VII. La remuneración total que perciben los servidores públicos, ya sea por sueldos o por honorarios, incluyendo todas las percepciones, prestaciones y sistemas de compensación que se perciban, presentados en rangos mínimos y máximos por nivel jerárquico	Consejo General a través de la Coordinación de Administración y Finanzas	<p>Artículo 12 Fracción XI del Reglamento Interior. Aprobar la estructura orgánica y funcional de la Comisión, así como su catálogo de puestos y tabulador de sueldos.</p> <p>Artículo 29 Fracción I del Reglamento Interior. Administrar los recursos humanos, financieros y materiales asignados a la Comisión.</p>
VIII. Los indicadores relativos a los gastos por concepto de viáticos y gastos de representación.	Coordinación de Administración y Finanzas	Artículo 29. Fracción VIII del Reglamento Interior. Cumplir con todas las normas y disposiciones legales a las que la Comisión se encuentre obligada en materia presupuestal y financiera, de recursos humanos y de recursos materiales, así como fiscal.
IX. Los planes estatales y municipales de desarrollo. los programas operativos anuales y sectoriales. las metas y objetivos de las unidades administrativas, y los avances de cada uno de ellos.	Consejo General a través de la Secretaría Ejecutiva	<p>Artículo 12 Fracción XIII del Reglamento Interior. Aprobar el programa operativo anual de trabajo de la Comisión, y el proyecto de presupuesto.</p> <p>Artículo 18 Fracción I del Reglamento Interior. Elaborar el anteproyecto del programa operativo anual y el anteproyecto de presupuesto.</p>
X. Los listados de los expedientes administrativos que justifican el otorgamiento específico de algún permiso, patente, concesión o licencia.	De acuerdo a las atribuciones del Instituto no se otorga ningún tipo de permisos, patentes, concesiones o licencias	Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.
XI. Los resultados de todo tipo de auditorías concluidas y otras acciones de revisión que deberán contener: el número y tipo de auditoría realizada en el ejercicio presupuestal respectivo, así como el órgano que la realizó. el número total de observaciones y las sanciones o medidas correctivas impuestas. y el seguimiento del resultado de la auditoría y las aclaraciones y solvataciones efectuadas por el sujeto obligado.	Órgano Interno de Control	<p>Artículo 12 Fracción XIII del Reglamento Interior. Aprobar el programa operativo anual de trabajo de la Comisión, y el proyecto de presupuesto.</p> <p>Artículo 24 Fracción V del Reglamento Interior. Realizar auditorías y revisiones de control a las unidades administrativas de la Comisión, previa programación.</p>

## RESPONSABLES DE PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO DEL IDAIP

NOVIEMBRE 2013

Artículo 13	Responsable de actualizar la información	Fundamento Legal
XII. El presupuesto asignado, así como los informes trimestrales sobre su ejecución, incluyendo: los ingresos recibidos por cualquier concepto, incluidos los donativos, señalando el donante y el nombre del responsable de recibirlos, administrarlos y ejercerlos	Coordinación de Administración y Finanzas	Artículo 29 Fracción VIII. Cumplir con todas las normas y disposiciones legales a las que la Comisión se encuentre obligada en materia presupuestal y financiera, de recursos humanos y de recursos materiales, así como fiscal.
XIII. Información sobre su situación económica y endeudamiento o deuda pública.		
XIV. Los destinatarios de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino y aplicación.	De acuerdo a las atribuciones del Instituto no se otorga ningún tipo de recursos (apoyos)	Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.
XV. Los informes presentados por los partidos políticos ante la autoridad estatal electoral.	De acuerdo a las atribuciones del Instituto, este no presenta informes al la autoridad estatal electoral	Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.
XVI. El nombre, domicilio oficial y dirección electrónica, en su caso, de los encargados de gestionar y resolver las solicitudes de información pública.	Secretaría Técnica	Artículo 42. del Reglamento Interior. La Unidad de Enlace, es el área encargada de transparentar el ejercicio de la función que realiza la Comisión, así como coadyuvar en el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública, y depende de la Secretaría Técnica.
XVII. El listado de los contratos o convenios celebrados por el sujeto obligado.	Coordinación de Administración y Finanzas	Artículo 29 Fracción IV del Reglamento Interior. Integrar el programa anual de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, y de obra pública, así como presidir el Comité correspondiente.
XVIII. La información relativa a los procedimientos de licitación de cualquier naturaleza, incluyendo: número de licitación, invitación o adjudicación directa; convocatoria o invitaciones; participantes o invitados; nombre del ganador o adjudicado y razones que los justifican; fecha del contrato, monto, plazo de entrega o ejecución de los servicios u obra licitada.		

## RESPONSABLES DE PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO DEL IDAIP

NOVIEMBRE 2013

Artículo 13	Responsable de actualizar la información	Fundamento Legal
XIX. Las listas de los beneficiarios de los programas sociales aplicados, así como la información sobre el diseño, montos, y ejecución de los programas de subsidio.	De acuerdo a las atribuciones del Instituto no se realizan este tipo de actividades	Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.
XX. Padrón de proveedores y contratistas, salvo los datos clasificados como reservados o confidenciales.	Coordinación de Administración y Finanzas	Artículo 29 Fracción XVIII del Reglamento Interior. Las demás disposiciones legales y administrativas que le sean aplicables.
XXI. Informe de los resultados de las giras de trabajo que se realicen fuera del territorio del Estado.		
XXII. Las relaciones de las solicitudes de acceso a la información y las respuestas dadas.	Unidad de Enlace	Artículo 60 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.
I. Su estructura orgánica, las atribuciones, facultades y obligaciones por unidad administrativa.	Consejo General a través de la Secretaría Ejecutiva	Artículo 12 Fracción XI del Reglamento Interior. Aprobar la estructura orgánica y funcional de la Comisión, así como su catálogo de puestos y tabulador de sueldos.
II. El marco normativo que les rige: incluyendo leyes, decretos, reglamentos, bandos de Policía y Gobierno, acuerdos, manuales de organización, circulares y demás disposiciones de carácter general, que regulan su actuación.	Coordinación Jurídica	Artículo 41 Fracción VII del Reglamento Interior. Compilar leyes, decretos y reglamentos, así como cualquier otra disposición de carácter general que sea publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado para el cumplimiento de los fines de la Comisión.
III. Los servicios que ofrecen, así como los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos.	Secretaría Ejecutiva	Artículo 18 XIII del Reglamento Interior. Coordinar los servicios de atención al público que brinda el módulo de la oficina de acceso a la información de la Comisión.
IV. El directorio y currículum, desde jefe de Departamento o su equivalente, hasta superiores jerárquicos.	Cada área es responsable de publicar y actualizar su currículum	

## RESPONSABLES DE PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO DEL IDAIP

NOVIEMBRE 2013

Artículo 24	Responsable de actualizar la información	Fundamento Legal
V. La remuneración total que perciben los servidores públicos, ya sea por sueldos o por honorarios, incluyendo todas las percepciones, prestaciones y sistemas de compensación que se perciban, presentados en rangos mínimos y máximos por nivel jerárquico.	Consejo General a través de la Coordinación de Administración y Finanzas	Artículo 12 Fracción XI del Reglamento Interior. Aprobar la estructura orgánica y funcional de la Comisión, así como su catálogo de puestos y tabulador de sueldos.  Artículo 29 Fracción I del Reglamento Interior. Administrar los recursos humanos, financieros y materiales asignados a la Comisión.
VI. Los indicadores relativos a los gastos por concepto de viáticos, y gastos de representación.	Coordinación de Administración y Finanzas	Artículo 29. Fracción VIII del Reglamento Interior. Cumplir con todas las normas y disposiciones legales a las que la Comisión se encuentre obligada en materia presupuestal y financiera, de recursos humanos y de recursos materiales, así como fiscal.
VII. Información sobre su situación económica y endeudamiento o deuda pública.		
VIII. El nombre, domicilio oficial y dirección electrónica, en su caso, de los encargados de gestionar y resolver las solicitudes de información pública.	Secretaría Técnica	Artículo 42. del Reglamento Interior. La Unidad de Enlace, es el área encargada de transparentar el ejercicio de la función que realiza la Comisión, así como coadyuvar en el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública, y depende de la Secretaría Técnica.
IX. El listado de los contratos o convenios celebrados por el sujeto obligado.	Coordinación de Administración y Finanzas	Artículo 29 Fracción IV del Reglamento Interior. Integrar el programa anual de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, y de obra pública, así como presidir el Comité correspondiente.
X. La información relativa a los procedimientos de licitación de cualquier naturaleza, incluyendo: número de licitación, invitación o adjudicación directa; convocatoria o invitaciones; participantes o invitados; nombre del ganador o adjudicado y razones que los justifican; fecha del contrato, monto, plazo de entrega o ejecución de los servicios u obra licitada.		
XI. Padrón de proveedores y contratistas, salvo los datos clasificados como reservados o confidenciales.		
XII. Las relaciones de las solicitudes de acceso a la información y las respuestas dadas.	Unidad de Enlace	Artículo 60 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.
XIII. El resultado de los recursos de revisión interpuestos y las versiones públicas de las resoluciones emitidas.	Secretaría Técnica	Artículo 21 Fracción VII del Reglamento Interior. Proporcionar a los Comisionados el apoyo necesario para la integración y sustanciación de los recursos, peticiones y reclamaciones.

## RESPONSABLES DE PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO DEL IDAIP

NOVIEMBRE 2013

Artículo 24	Responsable de actualizar la información	Fundamento Legal
XIV. La información estadística de los amparos que existan en contra de sus resoluciones.	Coordinación Jurídica	Artículo 41 Fracción III del Reglamento Interior. Representar a la Comisión, previa delegación de atribuciones que le otorgue el Presidente, ante los tribunales federales y del fuero común y ante cualquier autoridad administrativa, en los asuntos en que tenga interés o injerencia jurídica. incluyendo el ejercicio de todos los derechos procesales que las leyes reconocen a las partes, y promover el juicio de amparo en contra de los actos y leyes que afecten la esfera jurídica de la Comisión o los de quien esta represente.
XV. Las estadísticas sobre las solicitudes de información, que debe incluir el perfil del solicitante, el tipo de respuestas y los temas de las solicitudes.	Coordinación de Vinculación y Vigilancia de los Sujetos Obligados	Artículo 60 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.
XVI. El resultado de los programas implementados para la protección de datos personales y organización de archivos.	Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia:	Artículo 35 del Reglamento Interior. Fracción I. Elaborar, ejecutar y evaluar los programas y proyectos de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y demás temas afines.
XVII. Las actas de las sesiones del Pleno.	Secretaría Técnica	Artículo 11 del Reglamento Interior. se levantará el acta correspondiente, en la que se asentarán los acuerdos o resoluciones que hayan sido aprobadas por el Pleno, siendo el responsable de levantar dichas actas el Secretario Técnico.
XVIII. Los resultados de evaluación al incumplimiento de la ley por parte de los sujetos obligados.	Coordinación de Vinculación y Vigilancia de los Sujetos Obligados	Artículo 38 Fracción II del Reglamento Interior. Evaluar el cumplimiento de los sujetos obligados respecto de las obligaciones establecidas en la Ley y demás normatividad aplicable.
XIX. El informe sobre las acciones de promoción de la cultura de transparencia.	Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia:	Artículo 35. Fracción I del Reglamento Interior. Elaborar, ejecutar y evaluar los programas y proyectos de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y demás temas afines.
XX. Toda la que se considere relevante y de interés para el público.	Consejo General a través de la Secretaría Ejecutiva	Artículo 18 Fracción XV del Reglamento Interior. Las demás disposiciones legales y administrativas que le sean aplicables.