

Asunto: **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Durango, Dgo; 24 de Octubre de 2013

**CC. CONSEJEROS DEL INSTITUTO DURANGUENSE
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
P R E S E N T E**

Con Atención a: C.P. PAULINA ELIZABETH COMPEAN TORRES
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS .

Por este conducto, me permito informar a Ustedes, que de acuerdo al programa de capacitación del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales, IDAIP, el día 23 de octubre del presente año, se llevó a cabo la Jornada Regional de Capacitación a servidores públicos del municipio de **PUEBLO NUEVO, DGO.**, teniendo como sede la Casa de la Cultura de Pueblo Nuevo, Dgo.

A esta capacitación asistieron por el IDAIP el Lic. Antonio Leonel Ayala Valdez, Coordinador Jurídico, el chofer Jesús Barrera y la que suscribe.

En esta reunión se contó con la participación de **21** funcionarios municipales de primer nivel, entre ellos Oficial Mayor, Contralor y Directores. El Licenciado Antonio Ayala impartió el tema "Generalidades de la Ley de Transparencia" y la Coordinadora de Capacitación y Cultura de la Transparencia habló del tema "Obligaciones de Transparencia" haciéndoles saber a los asistentes el nivel de cumplimiento que tienen para con las mismas.

Se les hizo entrega de leyes, folletos y bolígrafos en un total de 200 unidades.

Atentamente



ALMA CRISTINA LÓPEZ DE LA TORRE
Coordinadora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

CAPTURADO